

Biudžetinė įstaiga

Čižiūnų  
socialinių  
paslaugų centras

2024 m. veiklos  
planas

Čižiūnai  
2024

## I. BENDROJI DALIS

**Čižiūnų socialinių paslaugų centras** (toliau – Centras) – kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga, kuri teikia specialiąsias ir bendrąsias socialines paslaugas bei organizuoja užimtumą senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

### **Vizija**

Moderni, teikianti kokybiškas socialines paslaugas neįgaliems darbingo amžiaus ir senyvo amžiaus asmenims, nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga, optimaliai išnaudojanti savo galimybes, profesinius ir finansinius resursus.

### **Misija**

Tenkinti Trakų rajono bendruomenės narių poreikius stacionarioms ir nestacionarioms socialinėms paslaugoms, padėti jiems integruotis į visuomenę, spręsti užimtumo, ugdymo, savęs realizavimo klausimus, reaguojant į socialinius pokyčius visuomenėje stengtis užtikrinant socialinį teisingumą.

### **Centro vertybinės nuostatos:**

◆ **Profesionalumas** – būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai, atsakingai, efektyviai, ir sparčiai siekiame kokybiškų rezultatų. Esame savo srities specialistai nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs, skatiname kūrybiškumą.

◆ **Bendradarbiavimas** – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais. Esame atviri socialiniams partneriams, geranoriškai padedame vienas kitam, veikiamo vieningai vardan bendro tikslo.

◆ **Atsakingumas** – mes esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo įstaiga ir jos veikla.

◆ **Pagarba** – kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį, siekiame išklausti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

◆ **Inovatyvumas** – domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti, esame dinamiški ir pasiruošę įvairiems pokyčiams.

◆ **Lojalumas** - tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga.

◆ **Konfidencialumas** - Centro darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

◆ **Komandinis darbas**. Mes dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų. Tikime, kad komandinis darbas yra raktas į sėkmingą mūsų veiklą.

Centras savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas. Taip pat Centras yra įsipareigojęs ginti ir skatinti socialinių

paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimą užtikrinant lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisį dalyvavimą.

### **Valdymo struktūra**

Centro valdymo struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas, atsižvelgiant į socialinių gavėjų skaičių, teikiamų socialinių paslaugų rūšis, steigėjo turimus finansinius išteklius. Čižiūnų socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022-12-28 d. įsakymu Nr. V-72 patvirtintą valdymo struktūrą sudaro:

- administracija;
- ūkio dalis;
- buhalterija;
- ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos tarnyba;
- savarankiško gyvenimo namai;
- socialinės globos centras:
  - ▶ dienos socialinės globos institucijoje paslaugos, socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą,
  - ▶ socialinės priežiūros paslaugos,
  - ▶ bendrosios socialinės paslaugos.

### **Paslaugų gavėjai**

- senyvo amžiaus asmenys,
- suaugusieji asmenys su negalia,
- kiti, laikinai nedarbingi ar turintys socialinių problemų, asmenys, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis.

## **II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

**Centro pagrindinis veiklos tikslas** - įgyvendinti savivaldybės socialinių paslaugų strategiją, užtikrinti socialines paslaugas jų gavėjams, sudaryti jiems kitas tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jie galėtų saugiai jaustis ir ugdyti savarankiškumą.

### **Centro veiklos uždaviniai:**

1) teikti kokybiškas specialiąsias ir bendrąsias socialines paslaugas, užtikrinti savarankiško gyvenimo saugumą, formuoti teigiamą mikroklimatą, nuoširdžius, tolerantiškus, šiltus tarpusavio santykius.

2) nustatyti žmonių socialines problemas ir poreikį socialinėms paslaugoms, padėti jiems išspręsti susidariusias problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, išlaikyti žmogų kuo ilgiau namuose, padėti jam nenutraukti ryšių su artimaisiais ir bendruomene, tenkinti gyvybiškai būtinus poreikius ir pagerinti gyvenimo kokybę.

3) kaupti ir skleisti informaciją apie teikiamas socialines paslaugas ir naujus socialinių paslaugų teikimo metodus.

4) įtraukti į socialinių paslaugų teikimą savanorius, šeimos narius bei artimuosius, pačius paslaugų gavėjus, skatinti savitarpio pagalbą.

5) informuoti visuomenę apie Centro veiklą, strategiją, pokyčius.

6) integruotis į bendrą savivaldybės bei regiono socialinių paslaugų infrastruktūrą.

**Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:**

1. teikia specialiąsias ir bendrąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems neįgaliesiems asmenims ir kitiems socialinių problemų turintiems asmenims (šeimoms);
2. teikia ilgalaikės arba trumpalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia ir šių grupių asmenims su sunkia negalia, kurios reikalauja nuolatinės asmens priežiūros;
3. teikia apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas senyvo amžiaus neįgaliesiems darbingo amžiaus asmenims, kuriems nereikia nuolatinės priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis savo asmeninį gyvenimą;
4. teikia socialinės priežiūros paslaugas, nustato jų poreikį, Aukštadvario, Onušio ir Grendavės seniūnijų gyventojams;
5. teikia dienos socialinės globos paslaugas Aukštadvario, Onušio ir Grendavės seniūnijų gyventojams;
6. teikia bendrąsias socialines paslaugas Aukštadvario, Onušio ir Grendavės seniūnijų gyventojams;
7. bendradarbiauja su savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, seniūnijomis, socialines paslaugas ar socialinę paramą teikiančiomis įstaigomis, sveikatos priežiūros įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, organizuojant socialinių paslaugų teikimą bei socialinį darbą;
8. bendradarbiauja su socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir dalinasi gerąja patirtimi;
9. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau – NVO);
10. puoselėja tradicijas, organizuoja kultūrinius renginius, šventes.

### III. BŪKLĖS ANALIZĖ

#### 1. Centro veiklos vidinės stiprybės ir silpnybės, bei išorinės galimybės ir grėsmės:

Vidinės stiprybės	Vidinės silpnybės
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aukšta teikiamų socialinių paslaugų kokybė, įgyvendinus EQUASS kokybės sistemos diegimą teikiant ilgalaikės socialinės globos ir apgyvendinimo paslaugas.</li><li>• Suformuota tinkamą kvalifikaciją ir didelę darbo patirtį turinčių darbuotojų komanda.</li><li>• 2022 m. įsigytas specialusis transportas leidžia teikti kokybiškas transporto paslaugas.</li><li>• Darbuotojų saugą ir sveikatą atitinkanti darbo aplinka.</li><li>• Tinkama komandinė komunikacija užtikrina greitą pagalbos organizavimą.</li><li>• Glaudūs ryšiai su nevyriausybinėmis organizacijomis.</li><li>• Tvaringa ir erdvi centro teritorija pritaikyta renginiams, susitikimams organizuoti.</li><li>• Didelis dėmesys Centro įvaizdžio formavimui visuomenėje.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dėl paslaugų gavėjų pajamų padidėjimo paslaugos tampa dalinai mokamos, todėl pastebimas atsisakymas nuo teikiamų socialinių paslaugų.</li><li>• Centras neturi savo valgyklos, sandėliavimui patalpų.</li><li>• Galima darbuotojų kaita, ilgalaikis nedarbingumas neužtikrina paslaugų teikimo proceso nuoseklumo.</li><li>• Trūksta patalpų darbuotojų kabinetams, atskiroms užimtumo formoms (dailei, keramikai) teikti.</li><li>• Didėjant socialinių paslaugų administravimo, papildomų funkcijų administravimo apimtims atsiranda naujų etatų poreikis.</li></ul>
Išorinės galimybės	Išorinės grėsmės
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomikos stabilumas leidžia tikėtis geresnio finansavimo iš savivaldybės biudžeto ir iš valstybės biudžeto.</li><li>• Tikėtinas surenkamų lėšų didėjimas. Didėjančios paslaugų gavėjų pajamos didins įmokas už gaunamas socialines paslaugas.</li><li>• Galimybė užmegzti stipresnius ryšius, dalintis gerą patirtimi bendradarbiaujant su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, didina darbuotojų atsparumą.</li><li>• Teikti paraiškas projektams finansuoti, pritraukiant lėšas paslaugų kokybei gerinti, kultūriniais renginiams, materialinės bazės atnaujinimui, inovacijų diegimui.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prioritetų pasikeitimas šalies politinėje erdvėje – gali būti skiriamas nepakankamas finansavimas.</li><li>• Žmogiškųjų išteklių trūkumas.</li><li>• Nesaugi darbo aplinka, klientai su sunkiais psichiniais susirgimais nemotyvuos rinktis socialinio darbuotojo, individualios priežiūros darbuotojo profesiją.</li><li>• Didėjantis socialinių paslaugų poreikis dėl visuomenėje vykstančių demografinių procesų.</li></ul>

## **2. Trumpa 2023 metų socialinių paslaugų teikimo apžvalga:**

**Čižiūnų socialinių paslaugų centras, siekdamas užsibrėžtų tikslų ir vykdydamas uždavinius, teikė bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.**

Trakų rajono Aukštadvario, Onušio ir Grendavės seniūnijų gyventojams buvo teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, sociokultūrinės, maitinimo organizavimo, skalbimo, asmens higienos (maudymosi), specialiojo transporto.

2023 metas suteikta:

- informavimo ir konsultavimo paslaugos suteiktos 833 kartus;
- tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos – 231 kartą;
- maitinimo paslauga – 1582 kartų 5 gavėjams;
- skalbimo paslaugos – 73 kartus 16 asmenų;
- asmens higienos paslaugos – 53 kartus 12 asmenų;
- specialaus transporto paslaugas gavo 63 asmenys.

Specialiosios socialinės paslaugos suteiktos:

- socialinės priežiūros (pagalbos į namus) – 42 gavėjams,
- trumpalaikės/ ilgalaikės socialinės globos – 27 gavėjams,
- apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose – 5 gavėjams,
- dienos socialinės globos institucijoje – 1 gavėjui,
- asmeninės pagalbos – 7 gavėjams.

## **IV. PRIEMONIŲ PLANAS**

**Žiūrėti 1 priedą.**

## **V. FINANSAVIMO PLANAS**

Čižiūnų socialinių paslaugų centro finansavimas vykdomas iš savivaldybės biudžeto, specialiosios programos, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų ir kitų šaltinių. Tiek specialiosios programos, tiek valstybės specialiųjų dotacijų lėšos nėra tikslios, jos priklauso nuo paslaugų gavėjų dienų už apgyvendinimo paslaugas ir valandų kiekio, mokamas ar nemokamas pagal teisės aktus gaus paslaugas teikiant pagalbą į namus bei bendrąsias socialines paslaugas.

**Planuojamų lėšų pasiskirstymas 2024 metais pagal finansavimo šaltinius:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>	<b>Planuojama lėšų suma, Eurais</b>
1.	Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos	517 700,00
2.	Įmonės pajamos už paslaugas	225 000,00
3.	Valstybės biudžeto (VB) specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos	120 000,00
<b>Viso:</b>		<b>862 700</b>

Didžiausią dalį, 60 proc., sudaro savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos – 14 proc., įmonės lėšos (paslaugų gavėjų įmokos už suteiktas paslaugas) – 26 proc.

**2024 metais planuojamos išlaidos:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų/ straipsnio pavadinimas</b>	<b>Išlaidų dydis, tūkst. Eur</b>
1.	Darbo užmokestis	653,2
2.	Socialinio draudimo įmokos	9,8
3.	Mityba	84,3
4.	Kitos prekės ir paslaugos	23,8
5.	Komunalinės paslaugos (šildymas, elektra, vanduo)	41,0
6.	Ryšių paslaugos	1,0
7.	Transporto išlaikymas	27,3
8.	Apranga ir patalynė	5,0
9.	Kvalifikacijos kėlimas	7,5
10.	Medikamentai	7,1
11.	Pagrindinės priemonės	2,7
<b>Viso:</b>		<b>862,7</b>

**VI. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

Centre dirba reikiama kvalifikacija ir darbo patirtį pagal užimamas pareigas turintys darbuotojai. Darbuotojų pareigybės pagal tarnybos aprašą išsidėsto taip:

- Centro direktorius – 1 pareigybė;
- Buhalterija – 1 pareigybė ( vyr. buhalteris);
- Ūkio dalis – 4,5 pareigybės (ūkio dalies vedėjas, vairuotojas, valytojai, kompiuterinės technikos prižiūrėtojas, pagalbinis darbininkas);

- Ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos tarnyba – 11 pareigybių (1 etatas socialinio darbuotojo, 0,5 etato direktoriaus pavaduotojo socialinėms paslaugoms, 0,5 etato užimtumo specialisto, 9 etatai individualios priežiūros darbuotojai/ slaugytojo padėjėjas);
- Savarankiško gyvenimo namai – 1 pareigybė (individualios priežiūros darbuotojas);
- Socialinės globos ir priežiūros centras (socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, bendrosios socialinės paslaugos) – 9 pareigybės (1 etatas socialinio darbuotojo, 0,5 etato užimtumo specialisto, 0,5 etato direktoriaus pavaduotojo socialinėms paslaugoms, 7 individualios priežiūros darbuotojai).

Planuojamas pareigybių skaičius 2024 metais - 29 etatai.

Čižiūnų socialinių paslaugų centro personalas skirstomas: tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantis ir netiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantis (administracinis, ūkinis). Tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančio personalo pareigybių skaičius nustatomas pagal paslaugų gavėjų skaičių, amžiaus ir negalios pobūdį, vadovaujantis darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais.

Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vyresnysis socialinis darbuotojas, turi aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas – profesinį socialinio darbo bakalaurą.

Parengtas 2024 metams centro darbuotojų profesinės kvalifikacijos planas, kuriame numatyta:

- organizuoti 23 centre socialinį darbą dirbantiems darbuotojams periodinius 16 valandų trukmės kvalifikacijos kėlimo mokymus;
- pagal kvalifikacijos kėlimo reikalavimus 3 individualios priežiūros darbuotojams dalyvauti 160 val. kvalifikacijos kėlimo mokymuose;
- 2 socialiniams darbuotojams apsiginti profesinę kvalifikacinę kategoriją;
- 3 centro specialistams, tai yra centro direktoriui, buhalterii, ūkio dalies vedėjai, kelti savo profesinę kvalifikaciją pagal poreikį.

Vasario mėnesį centre numatyta atlikti kasmetinį darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos vertinimą.

## VII. PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

1. Su 2024 metų Veiklos planu paslaugų gavėjai ir darbuotojai supažindinami susirinkimų metu. Centro veiklos planas – yra viešas dokumentas, viešinamas svetainėje [www.ciziunucentras.lt](http://www.ciziunucentras.lt).

2. Už veiklos plano vykdymą atsakingi centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, padalinių vadovai.

3. Metinio veiklos plano vertinimas atliekamas pasibaigus ketvirčiui ir pasibaigus metams.

4. Asmenų su sunkia negalia finansavimo ataskaitos teikiamos pasibaigus mėnesiui.

5. Veiklos plano įgyvendinime dalyvauja centre veikianti gyventojų Visuomeninė taryba.

6. Plano įgyvendinimo rezultatai aptariami periodiniuose centro atsakingų darbuotojų pasitarimuose.



7. Veiklos plano įgyvendinimo rezultatai pateikiami metinėje veikos ataskaitoje. Čižiūnų socialinių paslaugų centro metinė veiklos ataskaita parengiama iki 2025 m. kovo 1 d. ir pateikiama Trakų rajono savivaldybei.

Direktorė

Irena Kalkienė