

**ČIŽIŪNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2024 METŲ VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Atsakingi darbuotojai:

Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms Vilma Kozėlienė
Vyresnioji socialinė darbuotoja Nijolė Burbienė
Socialinė darbuotoja Liudmila Aleknavičienė
Užimtumo specialistė Regina Nemeikštienė
Vyriausioji buhalterė Janina Daudienė
Ūkio dalies vedėja Valentina Reut
Slaugytojas

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai	Asignavimai (eurais)
1	2	3	4	5	6	7
I. Tikslas. Teikti socialines paslaugas senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, padėti tenkinti būtinus gyvybinius poreikius, saugoti, ginti jų teises ir interesus, ugdyti gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, mažinti socialinę atskirtį						
1. Teikti kokybiškas ir efektyvias specialiąsias socialines paslaugas	1.1. Teikti socialinės globos normas atitinkančias ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugas.	1.1.1. Atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą.	100 proc. visiems gyventojams atliekamas poreikių vertinimas	Vyresn. socialinis darbuotojas	2024 m. (per visus metus naujai atvykusiems gyventojams)	Valstybės biudžeto (VB) 120 000,00 Savivaldybės biudžeto

		1.1.2. Kiekvienam asmeniui pagal poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).	100 proc. sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti individualius socialinės globos planus	Vyresn. socialinis darbuotojas	2024 m.	(SB) 517 700,00 Įmonės pajamos už paslaugas (IP) 225 000,00
		1.1.3. Užtikrinti asmens įvairiapusių poreikių tenkinimą: 1.1.3.1. laiku organizuoti tinkamas asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas;	Pagal poreikį nuolat operatyviai organizuojama gydytojo konsultacija, organizuojamas gydymas ir sveikatos stebėjimas.	Slaugytojas	2024 m.	
		1.1.4.1. aprūpinti gyventojus proteziniais, ortoped. gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP);	100 proc. pagal poreikį ir gydytojo siuntimus Nr. 027/a aprūpinti.	Vyresn. socialinis darbuotojas		
		1.1.5.1. organizuoti gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, užimtumą, laisvalaikį.	75 proc. asmenų nuolat dalyvauja įvairiuose programose.	Vyresn. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas		
		1.1.4. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti su artimaisiais, išvykti pas juos, užmegzti prarastus ryšius.	97 proc. asmenų palaiko ryšius su giminaičiais ar su artimaisiais.	Vyresn. socialinis darbuotojas	2024 m.	

		1.1.5. Užtikrinamas gydytojų rekomendacijas atitinkantis, kokybiškas maitinimas.	Maitinimas organizuojamas 4 kartus per parą, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms	2024 m.	
		1.1.6. Asmens teisių apsauga: 1.1.6.1. Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ir sveikatos būklę. 1.1.6.2. Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problema, nusiskundimas būtų išklaudyti ir į juos būtų konstruktyviai reaguojama; 1.1.6.3. Asmuo dėl grubių vidaus taisyklių pažeidimų gali būti pašalintas tik nuodugnai išnagrinėjus pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti neigiamą asmens elgesį. 1.1.6.4. Asmeniui garantuojama - saugi, gerai sutvarkyta ir tinkama socialinės globos teikimo vieta ir aplinka; - asmeniui užtikrinama lengvai ir greitai pasiekiamas,	.Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės. Paslaugų gavėjas dalyvauja pats arba jo pasirinktas sudarant individualaus darbo planą. 100 proc. asmuo gali reikšti savo nuomonę atvirai arba anonimiškai. 100 proc. išnagrinėti kiekvieną atvejį ir rasti sprendimą nepažeidžiant asmens interesų. 100 proc. sudaryta saugi, artima namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimams. 100 proc. higienos	Vyresn. socialinis darbuotojas Vyresn. socialinis darbuotojas, Visuomeninė taryba Administracija Administracija	2024 m.	

		privatumą garantuojanti asmens higienos patalpa; - sudaryta galimybė asmeniui lengvai judėti patalpose ir teritorijoje.	patalpos įrengtos prie gyvenamųjų kambarių 100 proc. asmenys gali be arba su TPP judėti laisvai ir saugiai.			
		1.1.7 Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas: 1.1.7.1. Įstaigos personalas turi pareigybę atitinkančią kvalifikaciją; 1.1.7.2. Darbuotojams nuolat sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.	100 proc. darbuotojų turi reikalingą kvalifikaciją arba jos siekia mokymo įstaigose. 100 proc. socialinį darbą dirbantys dalyvauja teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos kėlimo kursuose.	Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms	2024 m.	
		1.1.8. Sudaryti sąlygas veikti Visuomeninei gyventojų tarybai.	Taryba dalyvauja sprendžiant kasdienines problemas, sudarant veiklos planus, organizuojant sociokultūrines paslaugas.	Visuomeninė gyventojų taryba; Vyresn. socialinis darbuotojas	2024 m	
		1.1.9. Vykdomos alkoholio, rūkymo, vaistų priklausomybės prevencijos programos.	2-3 proc. turi rūkymo problemas. Vyksta pokalbiai apie rūkymo, alkoholio žalą.	Vyresn. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	2024 m.	
	1.2. Teikti dienos socialinės globos normas atitinkančias dienos socialinės globos institucijoje paslaugas Trakų	1.2.1. Asmeniui užtikrinamas socialinės globos tikslumas: 1.2.1.1. Atlikti kiekvieno	100 proc. kiekvienais	Užimtumo	2024.m.	

<p>rajono Grendavės, Onušio, Aukštadvario seniūnijų senyvo amžiaus ir neįgaliems gyventojams.</p>	<p>asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą; 1.2.1.2. Asmeniui sudaromas ISGP, kuris periodiškai peržiūrimas.</p>	<p>metais nustatomas paslaugų poreikis; 100 proc. sudaromi ISGP.</p>	<p>specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms</p>	
	<p>1.2.2. Vykdydamas savo funkcijas Dienos centras įgūdžių ugdymui ir palaikymui vykdo šias programas: - Dvasinio ugdymo; - Dailės terapijos; - Savarankiško gyvenimo ir socialinių įgūdžių formavimo ir palaikymo.</p>	<p>100 proc. asmenys dalyvauja vienoje ar keliuose pasirinktose programose.</p>	<p>Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms</p>	<p>2024 m.</p>
	<p>1.2.3. Sukurti saugią ir specialiuosius poreikius atitinkančią aplinką, pagrįstą pripažinimo ir išklusymo principais.</p>	<p>100 proc. sukuriama saugi ir specialiuosius poreikius atitinkanti aplinka</p>	<p>Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaug.</p>	<p>2024 m.</p>
	<p>1.2.4. Asmens įvairiapusių poreikių užtikrinimas: 1.2.4.1. Sudaryti sąlygas poilsiui dienos metu ir aktyviam poilsiui; 1.2.4.2. Nukreipti pagalbą į savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą; 1.2.4.3. Palaikomi ir stiprinami ryšiai su artimaisiais, giminaičiais.</p>	<p>100 proc. sudaroma galimybė poilsio ir darbo režimui Sudaroma galimybė savitvarkos gebėjimams bei savarankiškumui stiprinti. 100 proc., jei tokie yra, yra įtraukti į veiklos procesą</p>	<p>Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms Užimtumo specialistas</p>	
	<p>1.2.5. Asmeniui garantuojama saugi ir jo poreikius atitinkanti vieta ir aplinka.</p>	<p>100 proc. sudaroma saugi ir poreikius atitinkanti vieta ir aplinka</p>	<p>Administracija</p>	<p>2024 m.</p>

		1.2.6. Užtikrinti, kad dirbtų kvalifikuotas, nuolat tobulėjantis personalas.	100 proc. dirbančių darbuotojų kvalifikacija atitinka jiems keliamus reikalavimus, sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją	Administracija	2024 m.	
1.3. Užtikrinti neįgaliųjų ir senyvo amžiaus asmenų psichosocialinį saugumą ir vykdyti socialinės atskirties prevenciją teikiant socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir Savarankiško gyvenimo namų paslaugas	1.3.1. Sutarčių su paslaugų gavėjais sudarymas: 1.3.1.1. Pagalbos į namus paslaugų komplekto poreikio nustatymas; 1.3.1.2. Finansinių galimybių mokėti už paslaugas vertinimas; 1.3.1.3. Sudaryti Pagalbos į namus sutartis, jei reikia – susitarimus.	100 proc. pagal Trakų r. sav. Socialinės paramos sk. sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo nustatytas komplekto poreikis, pasirašytos sutartys, įvertintos finansinės galimybės.	Socialinė darbuotoja	2024m.		
	1.3.2. Poreikio socialinėms paslaugoms nustatymas, prašymų, dokumentų užpildymas apsilankius pas asmenis namuose.	100 proc. visiems besikreipiantiems asmenims užpildomi reikalingi dokumentai	Socialinė darbuotoja	2023 m.		
	1.3.3. Atlikti paslaugų kokybės vertinimą (atlikti anketinę apklausą).	Atlikti anketinę apklausą. Pateikti išvadas .	Socialinė darbuotoja	2024 m., IV ketv.		
	1.3.4. Užtikrinti savarankiško gyvenimo paslaugos efektyvumą, didinti gyventojų savirealizaciją, integruoti į bendruomenę.	80 proc. paslaugų gavėjų dalyvauja renginiuose, bendruomeninėse veiklose už įstaigos ribų	Socialinė darbuotoja, direktoriaus pavaduotoja	2024 m.		
II. Tikslas. Aukštadvario, Grendavės, Onuškio seniūnijose gyvenančių senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų atskirties nuo visuomenės mažinimas, skurdo prevencijos vykdymas						
Sudaryti lygias galimybes labiausiai pažeidžiamiems bendruomenės	2.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas Aukštadvario, Grendavės seniūnijų gyventojams tenkinant	2.1.1. Administruoti ir organizuoti bendrąsias socialines paslaugas: 2.1.1.1. Informavimo ir	Informacijos, konsultacijos kompetencijos ribose suteikimas Tarp centro lankytojų,	Socialinė darbuotoja	2024 m.	

nariams gauti bendrąsias socialines paslaugas.	gyvybinius poreikius	<p>konsultavimo paslaugas;</p> <p>2.1.1.2. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas;</p> <p>2.1.1.3. Asmens higienos ir priežiūros paslaugas;</p> <p>2.1.1.4. Skalbimo paslaugas;</p> <p>2.1.1.5. Sociokultūrinės paslaugas;</p> <p>2.1.1.6. Maitinimo paslaugas.</p>	<p>paslaugų gavėjų ir jų aplinkos, atstovauti interesus iv. institucijoje (Sodroje, seniūnijose, pas notarus, medicinos įstaigose)</p> <p>Tenkinti aptarnaujamo regiono mažas pajamas turinčių senyvo ir neįgalių asmenų poreikius</p> <p>Tenkinti aptarnaujamo regiono mažas pajamas turinčių senyvo ir neįgalių asmenų poreikius</p> <p>Pagal istaigos galimybes tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius</p> <p>Pagal poreikį teikti maitinimo paslaugas.</p>	Užimtumo specialistas		
		<p>2.2. Teikti specialaus transporto paslaugas neįgaliems, turintiems judėjimo sutrikimų asmenims.</p> <p>2.2.1. Transporto paslaugų administravimas, teikimas senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.</p> <p>2.2.2. Tarpininkauti ir aprūpinti asmenis techninės pagalbos priemonėmis.</p>	<p>Pagal galimybes 100 proc. tenkinti spec. transporto poreikį</p> <p>Aprūpinti besikreipiančius dėl TPP.</p>	Socialinė darbuotoja	2024 m.	
				Socialinė darbuotoja	2024 m.	

III. Tikslas. Didinti socialinių paslaugų prieinamumą gerinant įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją.						
Kaupti ir skleisti informaciją visuomenei apie teikiamą socialinę pagalbą, dalintis gerąja patirtimi, įtraukti savanorius, integruotis į savivaldybės bei regiono socialinių paslaugų infrastruktūrą	3.1. Informuoti Onušio, Aukštadvario, Grendavės seniūnijų gyventojus apie teikiamas socialines paslaugas	3.1.1. Paruošti lankstinukus, informacinius pranešimus, publikuoti straipsnius, aktualią informaciją patalpinti centro tinklalapyje.	Bendradarbiaujant su seniūnijų specialistais informuoti pažeidžiamiausius gyventojus apie teikiamas socialines paslaugas ir galimybes jas gauti.	Administracija	2024 m.	
	3.2. Vykdyti vykdomos veiklos viešinimą per internetinį tinklalapį www.ciziunucentras.lt	3.2.1. Informuoti visuomenę apie paslaugas, paslaugų kainas, renginius.	Informacija vieša, lengvai prieinama.	Administracija	2024 m.	
		3.2.2. Internetinio tinklalapio administravimas, atnaujinimas.	Informacija patalpinama laiku ir aktuali.			
	3.3. Plėtoti bendradarbiavimą, keistis gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis.	3.3.1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis. 3.3.2. Inicijuoti ir organizuoti susitikimus socialinio darbo gerosios patirties sklaidai.	Skleidžiama informacija apie teikiamas paslaugas ir tobulinama veikla diegiant naujus metodus.	Administracija	2024 m.	
3.4. Gerinti paslaugų kokybę bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis organizacijomis (NVO).	3.4.1. Tęsti bendrus projektus su Maltos ordino organizacija. 3.4.2. Bendradarbiauti su Jaunaisiais miško bičiuliai. 3.4.3. Aktyviai dalyvauti renginiuose už centro ribų 3.4.3. Teikti savanorišką pagalbą Maisto bankui. 3.4.4. Bendradarbiauti su Aukštadvario regioninio parko direkcija, dalyvauti edukacijose, įsijungti į tausojamosios ir saugomosios gamtos programas.	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimas, saviraiškos skatinimas, savirealizacijos galimybių didinimas, socializacijos vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms	2024 m.		

IV . Tikslas. Užtikrinti gerą veiklos valdymą ir organizavimą teikiant kokybiškas socialines paslaugas.						
Tinkamai organizuoti ir tobulinti veiklos organizavimą teikiant kokybiškas socialines paslaugas	4.1. Tobulinti valdymo ir organizacinę struktūrą, diegti šiuolaikinius veiklos valdymo metodus.	4.1.1. Parengti Veiklos ataskaitą už 2023 metus, rengti ketvirtines, metines ataskaitas apie suteiktas bendrąsias ir specialiąsias paslaugas.	Veiklos rezultatų rodikliai, paslaugų apskaita	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2024 m.	
		4.1.2. Parengti sąmatas, ruošti ir teikti finansines ataskaitas.	Atsakingas lėšų paskirstymas ir panaudojimas	Vyr. buhalteris	2024 m.	
		4.1.3. Vykdyti pirkimus laikantis viešųjų pirkimų įstatymo, ruošti planus ir ataskaitas, teikti Viešųjų pirkimų tarnybai.	LR Viešųjų pirkimų įstatymas	Ūkio dalies vedėjas	2024 m.	
		4.1.4. Parengti Veiklos planą 2025 m.	Nustatyti veiklos tikslai, numatytas priemonių planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2024 m.	
		4.1.5. Socialinių paslaugų teikimą ir veiklos organizavimą reglamentuojančių dokumentų peržiūra, pakeitimas, naujos redakcijos parengimas.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų atitikimas galiojantiems teisės aktams	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2024 m.	
		4.1.6. Organizuoti periodinius susirinkimus: <i>Administracijos darbuotojų susirinkimai</i> 1.Praėjusios savaitės veiklos aptarimas. 2.Savaitės darbo plano aptarimas 3.Kiti klausimai. IPD globos tarnyboje susirinkimai	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, veiklos efektyvinimas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2024 m.	

		<p>Kartą per mėnesį, pirmą mėnesio pirmadienį</p> <p>1. Gyventojų klausimų (sveikatos, savijautos, priežiūros ir kt.) analizavimas. 2. Aptarimas vykdomų darbo užduočių, iškilusių problemų. 3. Einamieji klausimai.</p> <p><i>IPD socialinės globos ir priežiūros centre susirinkimai</i> Kartą per mėnesį: 1. Darbo organizavimo klausimų aptarimas. 2. Atskirų atvejų analizavimas. 3. Einamieji klausimai.</p> <p><i>Intervizijų susirinkimai:</i> Pravesti kartą per 3 mėn. padaliniuose socialinį darbą dirbantiems darbuotojams.</p> <p><i>Visuotiniai centro darbuotojų susirinkimai</i></p> <p>Žiūrėti veiklos procesų priežiūros plane.</p>				
		4.1.7. Kartą metuose peržiūrėti darbuotojų pareiginius. Pagal poreikį koreguoti.	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2024 m.	
		4.1.8. Vykdyti darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių, susijusių su darbo aplinka, vertinimą, atlikti darbuotojų apklausą, pateikti	Saugios darbo aplinkos palaikymas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2024 m.	

		išvadas.				
		4.1.9. Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, vadovaujantis LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis, mokymų organizavimas, sveikatos patikrinimas, aprūpinimas darbo apsaugos priemonėmis.	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų laikymasis	Direktorius, ūkio dalies vedėja	2024 m.	
		4.1.10. Ruošti archyvinių bylų apyrašus, derinti 2025 m. dokumentacijos planą	Atitinkantis archyvavimo reikalavimus dokumentų saugojimas	Socialinis darbuotojas	2024 m.	
		4.1.11. Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją.	Aukštesnė darbuotojų profesinė kompetencija, geresni darbo kokybės rodikliai	Administracija	2024 m.	
	4.2. Pritaikyti aplinką asmens specialiesiems poreikiams, taupiai ir efektyviai naudojama materialinė bazė.	4.2.1. Atlikti būtinuosius smulkius (elektros, statybos) remonto darbus. 4.2.2. Prie įėjimo įrengti poilsio zoną su apsauga nuo saulės. 4.2.3. Prisdėti prie Čižiūnų centro pastato renovacijos projekto įgyvendinimo, teikiant reikalingą informaciją ir vykdant eigos stebėseną.	Racionalus, taupus patalpų eksploatavimas Asmenų poreikiams pritaikyta, atitinkanti higienos ir saugos reikalavimus su poilsio vieta. Padidintas centro ūkinės veiklos efektyvumas, sumažintos išlaidos.	Administracija Administracija Administracija	2024 m. 2024 m. 2024- 2025 m.	

V. Tikslas. Vykdyti teikiamų socialinių paslaugų kokybės kontrolės priemonės

Vykdyti teikiamų socialinių paslaugų kokybės kontrolės priemonės	5.1. Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas.	5.1.1. Analizuoti patikrinimų išvadas. 5.1.2. Laiku parengti nurodytų trūkumų šalinimo planus ir įvykdyti numatytas priemones.	Atsakingas įstaigos veiklos vykdymas	Administracija, tarnybų vadovai	2024 m.	
	5.2. Įgyvendinti projektą „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“. Gauti Europos socialinių paslaugų kokybės (toliau - EQUASS) Assurance sertifikatą.	5.2.1. EQUASS kokybės sistemos palaikymo įgyvendinimas pagal patvirtintą planą. 5.2.2. Aktyviai vykdyti teikiamų socialinės globos ir savarankiško gyvenimo namų paslaugų kokybės gerinimą, matuoti teikiamų paslaugų kokybę. 5.2.3. Parengti informacinį lankstinuką apie įstaigos veiklos rezultatus. 5.2.4. Papildyti aprašus, reglamentuojančius paslaugų teikimą, atsižvelgus į teisės aktus bei audito rekomendacijas. 5.2.5. Dalyvauti atliekamuose projekto apklausose ir tyrimuose. 5.2.6. Supažindinti paslaugų gavėjus, darbuotojus, kitus suinteresuotus asmenis periodiškai, kartą ar du kartus į metus, su socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais tvarkų aprašais. 5.2.6. Atlikti išorinį EQUASS kokybės sistemos auditą iki 2025-02-28d .	Projekto vykdymo reikalavimų laikymasis	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms. Projekto koordinatorius.	2024 m.	
	5.3. Atitikties socialinės globos normai įsivertinimas.	5.3.1. Atlikti socialinės globos (trumpalaikės,	Keliamų reikalavimų teikiamoms socialinės	Direktoriaus pavaduotojas	2024 m. sausis	

Įsivertinimo rezultatų paskelbimas.	ilgalaikės) ir dienos socialinės globos institucijoje paslaugų atitikties globos normoms vertinimą ir pateikti išvadas.	globos ir dienos socialinės globos institucijoje atitikimas	socialinėms paslaugoms, padalinių vadovai, slaugytoja, užimtumo specialistė		
5.4. Paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių (artimųjų, darbuotojų, steigėjų, rėmėjų) apklausų vykdymas siekiant įvertinti teikiamų paslaugų kokybę.	5.4.1. Vykdyti apklausas, atlikti duomenų analizę, pateikti išvadas.	Teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimas	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, padalinių vadovai, slaugytoja, užimtumo specialistė	2024m. IV ketv.	
5.5. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) klausimyno užpildymas	5.5.1. Užpildomas kokybės paslaugų įsivertinimo klausimynas	Teikiamų socialinės priežiūros paslaugų vertinimas	Socialinis darbuotojas	2024 m. rugpjūčio mėn.	
5.6. Skundų, pageidavimų pateikimo galimybių užtikrinimas	5.6.1. Analizuoti paslaugų gavėjų skundus, pageidavimus, apklausų rezultatus, pateikti išvadas centro direktoriui.	Teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimas	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms	2024 m.	