

ČIŽIŪNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2017 METŲ VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai	Asignavimai (eurais)
1	2	3	4	5	6	7
I. Tikslas. Teikti socialines paslaugas senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, padėti tenkinti būtinus gyvybinius poreikius, saugoti, ginti jų teises ir interesus, ugdyti gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, mažinti socialinę atskirtį						
1. Teikti kokybiškas ir efektyvias specialiąsias socialines paslaugas	1.1. Teikti socialinės globos normas atitinkančias ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugas Trakų rajono senyvo amžiaus ir neįgaliems gyventojams.	1.1.1. Atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą.	100 proc. visiems gyventojams atliekamas poreikių vertinimas	Socialinis darbuotojas	2017 m. (per visus metus naujai atvykusiems gyventojams)	Valstybės biudžeto (VB) 81 000 Savivaldybės biudžeto (SB) 208 700 Įmonės pajamos už paslaugas (IP) 57 600
		1.1.2. Kiekvienam asmeniui pagal poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).	100 proc. sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti individualius socialinės globos planus	Socialinis darbuotojas	2017 m.	

		<p>1.1.3. Užtikrinti asmens įvairiapusių poreikių tenkinimą:</p> <p>1.1.3.1. laiku organizuoti tinkamas asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas;</p> <p>1.1.4.1. aprūpinti gyventojus proteziniais, ortoped. gaminiiais ir techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP);</p> <p>1.1.5.1. organizuoti gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių, užimtumą, laisvalaikį.</p>	<p>Pagal poreikį nuolat operatyviai organizuojama gydytojo konsultacija</p> <p>100 proc. pagal poreikį ir gydytojo siuntimus Nr. 027/a aprūpinti</p> <p>75 proc. asmenų nuolat dalyvauja įvairiuose programose.</p>	<p>Slaugytojas</p> <p>Socialinis darbuotojas</p> <p>Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas</p>	2017 m.	
		1.1.4. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti su artimaisiais, išvykti pas juos, užmegzti prarastus ryšius.	97 proc. asmenų palaiko ryšius su giminaičiais ar su artimaisiais	Socialinis darbuotojas	2017 m.	
		1.1.5. Užtikrinamas gydytojų rekomendacijas atitinkantis, kokybiškas maitinimas	Maitinimas organizuojamas 4 kartus per parą, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Ūkio dalies vedėjas	2017 m.	
		<p>1.1.6. Asmens teisių apsauga:</p> <p>1.1.6.1. Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ir sveikatos būklę.</p> <p>1.1.6.2. Asmeniui užtikrinama, kad jo</p>	<p>100 proc. užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, asmuo įtrauktas į ISGP sudarymą, jei negali pats, tuomet artimieji</p> <p>100 proc. asmuo gali reikšti savo nuomonę</p>	<p>Administracija, socialinis darbuotojas</p> <p>Socialinis darbuotojas,</p>	2017 m.	

		<p>nuomonė, problema, nusiskundimas būtų išklaustyti ir į juos būtų konstruktyviai reaguojama;</p> <p>1.1.6.3. Asmuo gali būti pašalintas tik nuodugniai išnagrinėjus pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti neigiamą asmens elgesį.</p> <p>1.1.6.4. Asmeniui garantuojama</p> <ul style="list-style-type: none"> - saugi, gerai sutvarkyta ir tinkama socialinės globos teikimo vieta ir aplinka; - asmeniui užtikrinama lengvai ir greitai pasiekiamo, privatumą garantuojanti asmens higienos patalpa; - sudaryta galimybė asmeniui lengvai judėti patalpose ir teritorijoje. 	<p>atvirai arba anonimiškai, arba jis gali išsakyti visuomeninės tarybos nariui</p> <p>100 proc. išnagrinėti kiekvieną atvejį ir rasti būdą nepažeidžiant asmens interesų</p> <p>100 proc. sudaryta saugi, artima namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimams</p> <p>100 proc. higienos patalpos įrengtos prie gyvenamųjų kambarių</p> <p>100 proc. asmenys gali be arba su TPP judėti</p>	<p>visuomeninė taryba</p> <p>Administracija</p>	
		<p>1.1.7 Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:</p> <p>1.1.7.1. Įstaigos personalas turi pareigybės atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>1.1.7.2. Darbuotojams nuolat sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.</p>	<p>100 proc. darbuotojų turi reikalingą kvalifikaciją</p> <p>100 proc. socialinį darbą dirbantys dalyvauja teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos kursuose</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms</p>	<p>2017 m.</p>

		1.1.8. Sudaryti sąlygas veikti Visuomeninei gyventojų tarybai.	Taryba dalyvauja sprendžiant kasdienes problemas, sudarant veiklos planus, organizuojant sociokultūrinės paslaugas	Visuomeninė gyventojų taryba	2017 m.	
		1.1.9. Vykdomos alkoholio, rūkymo prevencijos programos.	2-3 proc. turi alkoholio ar rūkymo problemas. Vyksta pokalbiai apie rūkymo, alkoholio žalą	Administracija, užimtumo specialistas	2017 m.	
1.2. Teikti dienos socialinės globos normas atitinkančias dienos socialinės globos institucijoje paslaugas Trakų rajono Grendavės, Onušio, Aukštadvario seniūnijų senyvo amžiaus ir neįgaliesiems gyventojams.	1.2.1. Asmeniui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas:					
	1.2.1.1. Atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą;	100 proc. kiekvienais metais nustatomas paslaugų poreikis	Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms	2017 m.		
	1.2.1.2. Asmeniui sudaromas ISGP, kuris periodiškai peržiūrimas.	100 proc. sudaromi ISGP				
	1.2.2. Vykdydamas savo funkcijas Dienos centras įgūdžių ugdymui ir palaikymui vykdo šias programas: - Dvasinio ugdymo; - Dailės terapijos; - Savarankiško gyvenimo ir socialinių įgūdžių formavimo.	100 proc. asmenys dalyvauja vienoje ar keliuose pasirinktose programose.	Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms	2017 m.		
1.2.3. Sukurti saugią ir specialiuosius poreikius atitinkančią aplinką, pagrįstą pripažinimo ir išklausymo principais.	100 proc. sukuriama saugi ir specialiuosius poreikius atitinkanti aplinka	Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaug.	2017 m.			

	<p>1.2.4. Asmens įvairiapusių poreikių užtikrinimas:</p> <p>1.2.4.1. Sudaryti sąlygas poilsiui dienos metu ir aktyviam poilsiui;</p> <p>1.2.4.2. Nukreipti pagalbą į savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą;</p> <p>1.2.4.3. Palaikomi ir stiprinami ryšiai su artimaisiais, giminaičiais.</p>	<p>100 proc. sudaroma galimybė poilsio ir darbo režimui</p> <p>Sudaroma galimybė savitvarkos gebėjimams bei savarankiškumui stiprinti.</p> <p>100 proc., jei tokie yra, yra įtraukti į veiklos procesą</p>	<p>Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms</p> <p>Užimtumo specialistas</p>		
	<p>1.2.5. Asmeniui garantuojama saugi ir jo poreikius atitinkanti vieta ir aplinka.</p>	<p>100 proc. sudaroma saugi ir poreikius atitinkanti vieta ir aplinka</p>	<p>Administracija</p>	<p>2017 m.</p>	
	<p>1.2.6. Užtikrinti, kad dirbtų kvalifikuotas, nuolat tobulėjantis personalas.</p>	<p>100 proc. dirbančių darbuotojų kvalifikacija atitinka jiems keliamus reikalavimus, sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją</p>	<p>Administracija</p>	<p>2017 m.</p>	
<p>1.3. Užtikrinti neįgaliųjų ir senyvo amžiaus asmenų psichosocialinį saugumą ir vykdyti socialinės atskirties prevenciją teikiant socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas</p>	<p>1.3.1. Sutarčių su paslaugų gavėjais sudarymas:</p> <p>1.3.1.1. Pagalbos į namus paslaugų komplekto poreikio nustatymas;</p> <p>1.3.1.2. Finansinių galimybių mokėti už paslaugas vertinimas;</p> <p>1.3.1.3. Sudaryti Pagalbos į namus sutartis, jei reikia – susitarimus.</p>	<p>100 proc. pagal Trakų r. sav. Socialinės paramos sk. sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo nustatytas komplekto poreikis, pasirašytos sutartys, įvertintos finansinės galimybės</p>	<p>Vyr. socialinė darbuotoja</p>	<p>2017 m.</p>	

		1.3.2. Poreikio socialinėms paslaugoms nustatymas, prašymų, dokumentų užpildymas apsilankius pas asmenis namuose.	100 proc. visiems besikreipiantiems asmenims užpildomi reikalingi dokumentai	Vyr. socialinė darbuotoja	2017 m.	
		1.3.3. Atlikti paslaugų kokybės vertinimą (atlikti anketinę apklausą).	Atlikti anketinę apklausą. Pateikti išvadas	Vyr. socialinė darbuotoja	2017 m., II ketv.	
		1.3.4. Teikti informaciją apie pagalbos į namus paslaugas, nagrinėti prašymus, skundus.	100 proc. patenkinti visus interesantus, išnagrinėti prašymus ir skundus	Vyr. socialinė darbuotoja, direktoriaus pavaduotoja	2017 m.	
	1.4. Socialinių paslaugų efektyvinimas teikiant dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas	1.4.1. Sutarčių su paslaugų gavėjais sudarymas: 1.4.1.1. Pagalbos į namus paslaugų komplekto poreikio nustatymas; 1.4.1.2. Finansinių galimybių mokėti už paslaugas vertinimas; 1.4.1.3. Sudaryti sutartis, jei reikia – susitarimus.	100 proc. pagal Trakų r. sav. Socialinės paramos sk. sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo nustatytas komplekto poreikis, pasirašytos sutartis, įvertintos finansinės galimybės	Vyr. socialinė darbuotoja	2017 m.	
		1.4.2. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas sudarant slaugos ir socialinio darbo darbuotojų komandą.	Atsiradus poreikiui aptarnaujamame regione	Vyr. socialinė darbuotoja	2017 m.	
II. Tikslas. Plėtoti socialinių paslaugų tinklą kaimiškose Aukštadvario, Grendavės, Onušio seniūnijose gyvenantiems senyvo amžiaus ir neigaliems asmenims, vykdyti patekimo į skurdą ir socialinę atskirtį prevenciją, palaikyti asmens fizinį, materialinį ir psichosocialinį saugumą						
Sudaryti lygias galimybes labiausiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams gauti bendrąsias socialines paslaugas.	2.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas Aukštadvario, Onušio, Grendavės seniūnijų gyventojams tenkinant gyvybinius poreikius	2.1.1. Administruoti ir organizuoti bendrąsias socialines paslaugas: 2.1.1.1. Informavimo ir konsultavimo paslaugas; 2.1.1.2. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas;	Informacijos, konsultacijos kompetencijos ribose suteikimas Tarp centro lankytojų, paslaugų gavėjų ir jų aplinkos,	Socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas	2017 m.	

		<p>2.1.1.3. Asmens higienos ir priežiūros paslaugas;</p> <p>2.1.1.4. Skalavimo paslaugas;</p> <p>2.1.1.5. Sociokultūrinės paslaugas;</p> <p>2.1.1.6. Maitinimo paslaugas;</p>	<p>atstovauti interesus įv. institucijoje (Sodroje, seniūnijose, pas notarų, medicinos įstaigose ir kt.)</p> <p>Tenkinti aptarnaujamo regiono mažas pajamas turinčių senyvo ir neįgalių asmenų poreikius</p> <p>Tenkinti aptarnaujamo regiono mažas pajamas turinčių senyvo ir neįgalių asmenų poreikius</p> <p>Pagal įstaigos galimybes tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius</p> <p>Organizuoti maitinimo paslaugą asmenims, visiškai neturintiems maisto gaminimo įgūdžių, staiga pasiligojusiems (po traumų, operacijų ir kt. atvejai)</p>	<p>Socialinis darbuotojas</p> <p>Socialinis darbuotojas</p> <p>Užimtumo specialistas</p> <p>Socialinis darbuotojas</p>		
	<p>2.2. Teikti specialaus transporto paslaugas neįgaliams, turintiems judėjimo sutrikimų asmenims, įgyvendinant jų socialinės integracijos į visuomenę priemones</p>	<p>2.2.1. Transporto paslaugų administravimas, teikimas senyvo amžiaus ir neįgaliams asmenims.</p>	<p>Pagal galimybes 100 proc. tenkinti spec. transporto poreikį</p>	<p>Socialinis darbuotojas</p>	<p>2017 m.</p>	
		<p>2.2.2. Tarpininkauti ir aprūpinti asmenis techninės pagalbos priemonėmis.</p>	<p>Aprūpinti besikreipiančius dėl TPP bendradarbiaujant su Trakų globos ir socialinių paslaugų</p>	<p>Socialinis darbuotojas</p>	<p>2017 m.</p>	

			centru			
III. Tikslas. Didinti socialinių paslaugų prieinamumą gerinant įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją.						
Kaupti ir skleisti informaciją visuomenei apie teikiamą socialinę pagalbą, dalintis gerąja patirtimi, įtraukti savanorius, integruotis bendrą savivaldybės bei regiono socialinių paslaugų infrastruktūrą	3.1. Informuoti gyventojus apie teikiamas paslaugas	3.1.1. Paruošti lankstinukus, informacinius pranešimus, publikuoti straipsnius, aktualią informaciją patalpinti centro tinklalapyje.	Bendradarbiaujant su seniūnijų specialistais informuoti pažeidžiamiausias gyventojus apie teikiamas paslaugas	Administracija	2017 m.	
	3.2. Vykdyti vykdomos veiklos viešinimą per internetinį tinklalapį www.ciziunucentras.lt	3.2.1. Informuoti visuomenę apie paslaugas, paslaugų kainas, renginius.	Informacija vieša, lengvai prieinama	Administracija	2017 m.	
		3.2.2. Internetinio tinklalapio administravimas, atnaujinimas.	Informacija patalpinama laiku ir aktuali			
	3.3. Plėtoti bendradarbiavimą, keistis gerąja patirtimi su kitomis socialinėmis įstaigomis	3.3.1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis. 3.3.2. Inicijuoti ir organizuoti susitikimus socialinio darbo gerosios patirties sklaidai.	Skleidžiama informacija apie teikiamas paslaugas ir tobulinama veikla	Administracija	2017 m.	
3.4. Gerinti paslaugų kokybę bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis organizacijomis (NVO)	3.4.1. Tęsti bendrus projektus su Maltos ordino organizacija. 3.4.2. Bendradarbiauti su Jaunaisiais miško bičiuliai. 3.4.3. Tęsti koordinatoriaus veiklą socialiniame tinkle Pagalba daiktais. 3.4.3. Teikti savanorišką pagalbą Maisto bankui.	Dėmesio, bendravimo poreikio tenkinimas, materialinės situacijos gerinimas	Administracija	2017 m.		
IV . Tikslas. Užtikrinti gerą veiklos valdymą ir organizavimą teikiant kokybiškas socialines paslaugas.						
Tinkamai organizuoti ir tobulinti veiklos organizavimą teikiant kokybiškas socialines paslaugas	4.1. Tobulinti valdymo ir organizacinę struktūrą, diegti šiuolaikinius veiklos valdymo metodus.	4.1.1. Parengti Veiklos ataskaitą už 2016 metus, rengti ketvirtines, metines ataskaitas apie suteiktas bendrąsias ir specialiąsias paslaugas.	Veiklos rezultatų rodikliai, paslaugų apskaita	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2017 m.	
		4.1.2. Parengti sąmatas, ruošti ir teikti finansines	Atsakingas lėšų paskirstymas ir	Vyr. buhalteris	2017 m.	

		ataskaitas.	panaudojimas		
		4.1.3. Vykdyti pirkimus laikantis viešųjų pirkimų įstatymo, ruošti planus ir ataskaitas, teikti Viešųjų pirkimų tarnybai.	LR Viešųjų pirkimų įstatymas	Ūkio dalies vedėjas	2017 m.
		4.1.4. Parengti Veiklos planą 2017 m.	Nustatyti veiklos tikslai, numatytas priemonių planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2017 m.
		4.1.5. Socialinių paslaugų teikimą ir veiklos organizavimą reglamentuojančių dokumentų peržiūra, pakeitimas, naujos redakcijos parengimas.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų atitikimas galiojantiems teisės aktams	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2017 m.
		4.1.6. Organizuoti periodinius susirinkimus, pasitarimus darbuotojams.	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, veiklos efektyvinimas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2017 m.
		4.1.7. Analizuoti paslaugų gavėjų skundus, pageidavimus, apklausų rezultatus, pateikti išvadas centro direktoriui.	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2017 m.
		4.1.8. Vykdyti darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių, susijusių su darbo aplinka, vertinimą, atlikti darbuotojų apklausą, pateikti išvadas.	Saugios darbo aplinkos palaikymas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2017 m.
		4.1.9. Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, vadovaujantis LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis, mokymų organizavimas, sveikatos patikrinimas, aprūpinimas darbo apsaugos priemonėmis.	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų laikymasis	Direktorius, ūkio dalies vedėja	2017 m.
		4.1.10. Ruošti archyvinių	Atitinkantis	Direktorius, vyr.	2017 m.

		bylų apyrašus, derinti 2018 m. dokumentacijos planą	archyvavimo reikalavimus dokumentų saugojimas	socialinis darbuotojas		
		4.1.11. Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją.	Aukštesnė darbuotojų profesinė kompetencija, geresni darbo kokybės rodikliai	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	2017 m.	
4.2. Pritaikyti aplinką asmens specialiesiems poreikiams, taupiai ir efektyviai naudojama materialinė bazė.	4.2.1. Tvoros, juosiančios centro teritoriją, įrengimas.	Saugi, asmenų poreikiams pritaikyta aplinka	Administracija	2017 m.		
	4.2.2. Įrengti papildomą apšvietimą teritorijoje, apšviesti laiptus prie įėjimo, šoninį nuožulnų nuvažiavimo taką, automobilių aikštelę.	Saugi, asmenų poreikiams pritaikyta aplinka	Administracija	2017 m.		
	4.2.3. Atlikti būtinuosius smulkius (elektros, statybos) remonto darbus.	Racionalus, taupus patalpų eksploatavimas	Administracija	2017 m.		
	4.2.4. Prie įėjimo įrengti poilsio zoną su apsauga nuo saulės.	Asmenų poreikiams pritaikyta, atitinkanti higienos ir saugos reikalavimus poilsio vieta	Administracija	2017 m.		