

Biudžetinė įstaiga

Čižiūnų
socialinių
paslaugų centras

**2021 m. veiklos
planas**

Čižiūnai
2020

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Čižiūnų socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) – kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga, kuri teikia specialiąsias ir bendrąsias socialines paslaugas bei organizuoja užimtumą senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia.

Trakų rajono savivaldybės taryba 2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. S-69 įsteigė ir įregistravo įstatymu nustatyta tvarka biudžetinę įstaigą – Čižiūnų socialinių paslaugų centrą, turintį juridinio asmens statusą. Centras savo veiklą vykdo pagal 2009-12-29 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-422 patvirtintus biudžetinės įstaigos Trakų rajono savivaldybės Čižiūnų socialinių paslaugų centro nuostatus. Centras vykdo valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų teikimo srityje.

Vizija

Šiuolaikiška, tenkinanti kaimiškos bendruomenės narių poreikius socialinėms paslaugoms, sprendžianti savirealizacijos, savipagalbos, socialinės izoliacijos, laisvalaikio užimtumo problemas ir nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga.

Misija

Tenkinti kaimiškos bendruomenės narių poreikius stacionarioms ir nestacionarioms socialinėms paslaugoms, padėti jiems integruotis į visuomenę, spręsti užimtumo, ugdymo, savęs realizavimo klausimus, plėtoti socialinių paslaugų tinklą.

Vertybės

Centras, siekdamas tikslo ir įgyvendindamas uždavinius, savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybėmis:

- ◆ profesionalumas;
- ◆ bendradarbiavimas;
- ◆ atsakingumas;
- ◆ pagarba;
- ◆ inovatyvumas;
- ◆ lojalumas;
- ◆ konfidencialumas;
- ◆ komandinis darbas.

Valdymo struktūra

Centro valdymo struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas, atsižvelgiant į socialinių gavėjų skaičių, teikiamų socialinių paslaugų rūšis, steigėjo turimus finansinius išteklius. Čižiūnų socialinių paslaugų centro direktoriaus 2015-08-26 d. įsakymu Nr. V-38 patvirtintą valdymo struktūrą sudaro:

- administracija;
- ilgalaiškės/trumpalaiškės socialinės globos tarnyba;
- savarankiško gyvenimo namai su apgyvendinimo paslaugomis;

- socialinės globos centras, kuris administruoja dienos socialinės globos institucijoje, socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą.

Paslaugų gavėjai

- senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas specialusis priežiūros,
- senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas slaugos poreikis,
- senyvo amžiaus asmenys,
- suaugusieji asmenys su negalia,
- suaugusieji asmenys su sunkia negalia,
- kiti, laikinai netekę sveikatos, asmenys.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Centro pagrindinis veiklos tikslas - sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, ugdyti paslaugų gavėjų savarankiškumą bei padėti integruotis į visuomenę, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgus to padaryti.

Veiklos tikslai:

- Teikti socialines paslaugas senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, padėti tenkinti būtinus gyvybinius poreikius, saugoti, ginti jų teises ir interesus, ugdyti gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, mažinti socialinę atskirtį.
- Plėtoti socialinių paslaugų tinklą kaimiškose Aukštadvario, Grendavės, Onušio seniūnijose gyvenantiems senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims, vykdyti patekimo į skurdą ir socialinę atskirtį prevenciją, palaikyti asmens fizinį, materialinį ir psichosocialinį saugumą.
- Didinti socialinių paslaugų prieinamumą gerinant įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją.

Centro veiklos uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas ir atitinkančias reikalavimus specialiąsias socialines paslaugas.
2. Įgyvendinti EQUASS paslaugų kokybės sistemos diegimą įstaigoje.
3. Didinti labiausiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams bendrųjų socialinių paslaugų prieinamumą.
4. Skleisti ir kaupti informaciją apie teikiamas socialines paslaugas.
5. Bendradarbiauti su socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir dalintis gerąja patirtimi.
6. Įtraukti Aukštadvario, Grendavės, Onušio seniūnijų darbuotojus ir regione veikiančių bendruomenių narius nustatant socialinių paslaugų poreikį.
7. Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau – NVO).
8. Užtikrinti gerą veiklos valdymą ir administravimą.
9. Tęsti tradicijas organizuojant kasmetines šventes (Šv. Velykų, Kūčių paminėjimas, tradicinių renginių organizavimas: šventės „Pabūkime drauge“, Neįgaliųjų dienos paminėjimo, Užgavėnių, Naujųjų Metų ir kitų).

III. BŪKLĖS ANALIZĖ

1. Centro SSGG

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Globos normas atitinkančių paslaugų teikimas užtikrina paslaugų kokybę. • Suformuota tinkamą kvalifikaciją ir didelę darbo patirtį turinčių darbuotojų komanda. • Teikimas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų asmenims su sunkia negalia leidžia gauti finansavimą iš valstybės dotacijų. • Gilios centro veiklos ir etnokultūros puoselėjimo tradicijos, patrauklus pastato projektas ir draugiška aplinka pritraukia klientus, partnerius, kolegas iš kitų socialines paslaugas teikiančių įstaigų. • Tinkama vidinė komunikacija užtikrina greitą pagalbos organizavimą • Patirtis ruošiant projektus. • Glaudūs ryšiai su NVO. • Glaudus ryšys su vietos bendruomene (bendri projektai). • Tvarkinga ir erdvi centro teritorija pritaikyta renginiams, susitikimams organizuoti. • Didelis dėmesys Centro įvaizdžio formavimui visuomenėje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Užsitęsusi pandemija trukdo įgyvendinti numatytus planus. • Trūksta patalpų darbuotojų darbo vietoms. • Paslaugų gavėjų mokumo už paslaugas mažėjimas. • Dėl lėšų trūkumo trūksta planingo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo • Trūksta kineziterapeuto paslaugų. • Trūksta patalpų sportavimui, atskiroms užimtumo formoms (dailei, keramikai) teikti. • Reikalingas informacinių technologijų atnaujinimas. • Didėjant socialinių paslaugų administravimo apimtims atsiranda naujų etatų poreikis.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Vykdyti bendrus projektus su aplinkinėmis bendruomenėmis. • Išnaudoti centro materialinę bazę organizuojant mokymus socialiniams darbuotojams, savanoriams. • Galimybė užmegzti stipresnius ryšius, dalintis gerąja patirtimi bendradarbiaujant su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis. • Darbuotojams studijuoti ir dirbti kvalifikuotą darbą. • Teikti paraiškas projektams finansuoti, pritraukiant lėšas kultūriniais 	<ul style="list-style-type: none"> • Gali mažėti personalo motyvacija kokybiškai dirbti dėl mažo darbo užmokesčio. • Sparčiai didėja vienišų, neįgalių žmonių skaičius. • Mažėjančios paslaugų gavėjų mokumo už paslaugas galimybės. • Smurto darbe atsiradimas, nes daugėja klientų, turinčių žalingų įpročių, sergančių psichinėmis ligomis. • Didėjantis socialinių paslaugų poreikis dėl visuomenėje vykstančių demografinių procesų.

<p>renginiams, materialinės bazės gerinimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plačiau pristatyti centro veikla internetinės erdvės pagalba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didės lėšų poreikis materialinės bazės atnaujinimui (spec. transportas, keltuvas neįgaliesiems).
--	--

2. Trumpa 2020 metų socialinių paslaugų teikimo apžvalga

Čižiūnų socialinių paslaugų centras, siekdamas užsibrėžtų tikslų ir vykdydamas uždavinius, teikė bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.

Trakų rajono Aukštadvario, Onušio ir Grendavės seniūnijų gyventojams buvo teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos:

- informavimo,
- konsultavimo,
- tarpininkavimo,
- atstovavimo,
- sociokultūrinės,
- maitinimo organizavimo,
- skalbimo,
- asmens higienos (maudymosi),
- specialiojo transporto.

Informavimo ir konsultavimo paslaugas centro darbuotojai teikė darbo valandomis, būdais: telefonu, atvykus į centrą, elektroniniu paštu, apsilankymų pas asmenis namuose, susitikimų su gyventojais metu. Karantino metu gyventojams buvo konsultuojami jiems rūpimais klausimais. Šias paslaugas gavo nemokamai ir galėjo kreiptis pagal poreikį. Interesantai buvo informuojami apie centro teikiamas socialines paslaugas (paslaugų rūšis), galimybes jas gauti, mokėjimo už paslaugas sąlygas, techninių pagalbos priemonių gavimą. Informuojami ir konsultuojami gyventojai, seniūnijų darbuotojai, bendruomenių nariai apie galimybę centro administracijai pranešti apie asmenis, kuriems reikalingos socialinės paslaugos. Buvo bendradarbiaujama su pirminių sveikatos priežiūros centrų gydytojais ir personalu. 2020 metas informavimo ir konsultavimo paslaugos suteiktos 1127 kartus.

Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas teikiamos tada, kai asmuo dėl sveikatos būklės ar kitų priežasčių negalėjo pats savarankiškai spręsti iškilusių problemų, vykti tvarkyti gyvybiškai svarbių reikalų (išsirašyti vaistų, nuvežti tyrimus, pateikti reikalingus dokumentus ir kt.). Šią paslaugą darbuotojai teikė bendradarbiaudami su gydymo įstaigų, seniūnijų, Sodros, socialinės paramos, teisėsaugos ir kitų institucijų specialistais. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos suteiktos 366 kartus.

Specialaus transporto paslaugas gavo 67 asmenys, turintys judėjimo sutrikimų, gyvenantys savo namuose arba globos namuose.

4 paslaugų gavėjams, gyvenantiems savarankiško gyvenimo namuose, 1456 kartus teiktas mokamas maitinimas. Skalbimo paslaugas suteiktos 100 kartų 19 asmenų, kurie dėl ligos ar buitinių sąlygų, neturi galimybės skalbtis savo namuose. Asmens higienos paslaugas suteiktos 62 kartus, 17 asmenų.

Trakų rajono savivaldybės gyventojams buvo teikiamos šios specialiosios socialinės paslaugos:

- socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas,
- trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas,
- apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose

- dienos socialinės globos institucijoje.

Ilgalaikės arba trumpalaikės socialinės globos paslaugas 2020 m. gavo 30 neįgaliųjų ir senyvo amžiaus asmenų. 4 neįgalieji darbingo amžiaus asmenys gavo apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas.

Dienos socialinės globos institucijoje paslaugas gavo 1 neįgalus asmuo, socialinės priežiūros (pagalbos į namus) - 47 neįgalūs ir senyvo amžiaus asmenys.

IV. PRIEMONIŲ PLANAS

Žiūrėti 1 priedą.

V. FINANSAVIMO PLANAS

Čižiūnų socialinių paslaugų centro finansavimas vykdomas iš savivaldybės biudžeto, specialiosios programos, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų ir kitų šaltinių. Tiek specialiosios programos, tiek valstybės specialiųjų dotacijų lėšos nėra tikslios, jos priklauso nuo paslaugų gavėjų dienų už apgyvendinimo paslaugas ir valandų kiekio, mokamas ar nemokamas pagal teisės aktus gaus paslaugas teikiant pagalbą į namus bei bendrąsias socialines paslaugas.

Planuojamų lėšų pasiskirstymas 2021 metais pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Planuojama lėšų suma, Eurais
1.	Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos	350 900,00
2.	Įmonės pajamos už paslaugas	120 000,00
3.	Valstybės biudžeto (VB) specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos	56500,00
Viso:		527 400,00

Didžiausią dalį, 67 proc., sudaro savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos – 10,2 proc., įmonės lėšos (paslaugų gavėjų įmokos už suteiktas paslaugas) – 22,6 proc.

2021 metais planuojamos išlaidos:

Eil. Nr.	Išlaidų/ straipsnio pavadinimas	Išlaidų dydis, tūkst. Eur
1.	Darbo užmokestis	375,6
2.	Socialinio draudimo įmokos	6,0
3.	Mityba	70,0
4.	Kitos prekės ir paslaugos	16,3
5.	Komunalinės paslaugos (šildymas, elektra, vanduo)	24,5
6.	Ryšių paslaugos	1,0
7.	Transporto išlaikymas	17,0
8.	Apranga ir patalynė	1,5

9.	Kvalifikacijos kėlimas	4,0
10.	Medikamentai	11,5
Viso:		527,4

VI. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Čižiūnų socialinių paslaugų centras yra kompleksinė paslaugas teikianti įstaiga, kuri teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, todėl pareigybės pagal tarnybos aprašą išsidėsto taip:

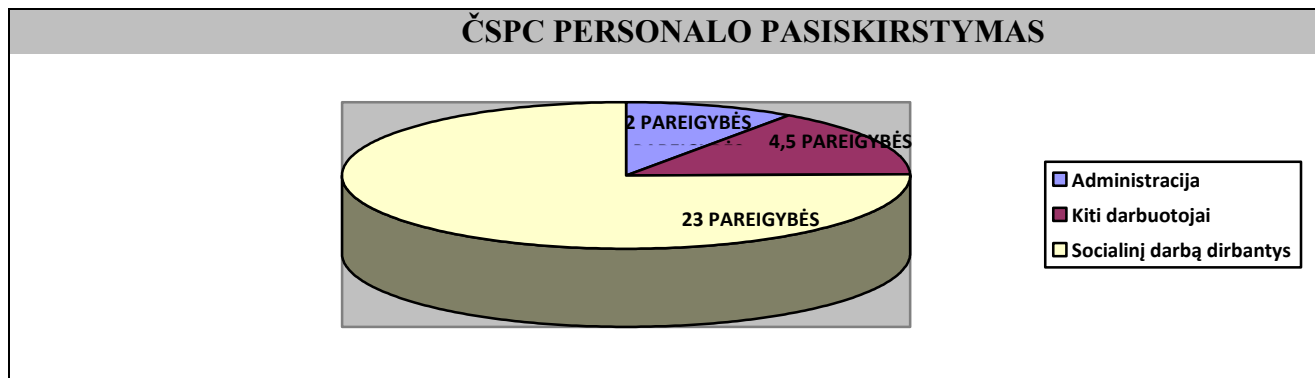
- Centro direktorius – 1 pareigybė;
- Buhalterija – 1 pareigybė (vyr. buhalteris);
- Ūkio dalis – 4,5 pareigybės (ūkio dalies vedėjas, vairuotojas, valytojai, kompiuterinės technikos prižiūrėtojas, pagalbinis darbininkas);
- Ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos tarnyba – 10 pareigybių (1 etatas socialinio darbuotojo, 0,5 etato direktoriaus pavaduotojo socialinėms paslaugoms, 0,5 etato užimtumo specialisto, 8 etatai socialinio darbuotojo padėjėjai/ slaugytojo padėjėjas);
- Savarankiško gyvenimo namai – 1 pareigybė (socialinio darbuotojo padėjėjas);
- Socialinės globos centras (socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, bendrosios socialinės paslaugos) – 9 pareigybių (1 etatas socialinio darbuotojo, 0,5 etato užimtumo specialisto, 0,5 etato direktoriaus pavaduotojo socialinėms paslaugoms, 7 socialinio darbuotojo padėjėjai).

Planuojamas pareigybių skaičius 2021 metais - 29,5.

Darbo užmokesčio finansavimo šaltiniai yra savivaldybės ir įmonės biudžeto bei valstybės biudžeto lėšos.

Pareigybių finansavimo šaltinis	Pareigybių skaičius	Planuojamas lėšų poreikis darbo užmokesčiui pagal finansavimo šaltinius (Eur)
Finansavimas iš SB ir įmonės lėšų	22	332 700,00
Finansavimas iš VB lėšų	7,5	41 400 ,00

Čižiūnų socialinių paslaugų centro personalas skirstomas: tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantis ir netiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantis (administracinis, ūkinis). Tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančio personalo pareigybių skaičius nustatomas pagal paslaugų gavėjų skaičių, amžiaus ir negalios pobūdį, vadovaujantis darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais.



Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais reikalavimais stacionarioms socialinės globos įstaigoms (aktuali redakcija), tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantis personalas sudaro didžiausią dalį pareigybių – 79,4 proc. nuo bendro centre dirbančio pareigybių skaičiaus. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vyresnysis socialinis darbuotojas turi aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą.

Parengtas 2021 metams centro darbuotojų profesinės kvalifikacijos planas, kuriame numatyta:

- organizuoti 23 centre socialinį darbą dirbantiems darbuotojams periodinius 16 valandų trukmės kvalifikacijos kėlimo mokymus;
- 2 socialiniams darbuotojams apsiginti profesinę kvalifikacinę kategoriją ir praėti atestaciją;
- 3 centro specialistams, tai yra centro direktoriui, buhalterii, ūkio dalies vedėjai, kelti pagal poreikį savo profesinę kvalifikaciją.

Sausio mėnesį centre numatyta atlikti kasmetinį darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, išskyrus direktorių ir D kategorijai priskirtų pareigybių darbuotojams, veiklos vertinimą.

VII. PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

1. Centro veiklos planas - dokumentas, kuriuo vadovaujantis organizuojama įstaigos veikla. Jis yra viešas dokumentas, patalpintas svetainėje [www. ciziunucentras.lt](http://www.ciziunucentras.lt).
2. Už veiklos plano vykdymą atsakingi centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, ūkio dalies vedėjas, kurie pasibaigus kalendoriniams metams pateikia veiklos ataskaitas.
3. Pagal veiklos planą darbuotojai rengia savo mėnesio, pusmečio ir metinius planus.
4. Dienos centro mėnesio užimtumo veiklos planai derinami su direktoriaus pavaduotoju socialinėms paslaugoms.
5. Veiklos plano įgyvendinime dalyvauja centre veikianti gyventojų Visuomeninė taryba.
6. 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatai pateikiami metinėje veiklos ataskaitoje.
7. Viešieji pirkimai organizuojami pagal viešųjų pirkimų planą 2021 m., kuris yra paskelbtas CVP IS priemonėmis, įvertinus poreikį prekėms ir paslaugoms bei atsižvelgus į turimus išteklius.

Direktorė

Irena Kalkienė

