

ČIŽIŪNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2021 METŲ VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Atsakingi darbuotojai:

Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms Vilma Kozėlienė
Vyresnioji socialinė darbuotoja Nijolė Burbienė
Socialinė darbuotoja Liudmila Aleknavičienė
Užimtumo specialistė Regina Nemeikštienė
Vyriausioji buhalterė Janina Daudienė
Ūkio dalies vedėja Valentina Reut

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai	Asignavimai (eurais)
1	2	3	4	5	6	7
I. Tikslas. Teikti socialines paslaugas senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, padėti tenkinti būtinus gyvybinius poreikius, saugoti, ginti jų teises ir interesus, ugdyti gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, mažinti socialinę atskirtį						
1. Teikti kokybiškas ir efektyvias specialiąsias socialines paslaugas	1.1. Teikti socialinės globos normas atitinkančias ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugas Trakų rajono senyvo amžiaus ir neįgaliems gyventojams.	1.1.1. Atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą.	100 proc. visiems gyventojams atliekamas poreikių vertinimas	Vyresn. socialinis darbuotojas	2021 m. (per visus metus naujai atvykusiems gyventojams)	Valstybės biudžeto (VB) 56500 Savivaldybės biudžeto
		1.1.2. Kiekvienam asmeniui pagal poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).	100 proc. sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti individualius socialinės globos planus	Vyresn. socialinis darbuotojas	2021 m.	(SB) 350 900 Įmonės pajamos už paslaugas (IP) 120 000

		<p>1.1.3. Užtikrinti asmens įvairiapusių poreikių tenkinimą:</p> <p>1.1.3.1. laiku organizuoti tinkamas asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas;</p>	<p>Pagal poreikį nuolat operatyviai organizuojama gydytojo konsultacija, organizuojamas gydymas ir sveikatos stebėjimas.</p>	<p>Slaugytojas</p>	<p>2021 m.</p>	
		<p>1.1.4.1. aprūpinti gyventojus proteziniais, ortoped. gaminiiais ir techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP);</p>	<p>100 proc. pagal poreikį ir gydytojo siuntimus Nr. 027/a aprūpinti.</p>	<p>Vyresn. socialinis darbuotojas</p>		
		<p>1.1.5.1. organizuoti gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, užimtumą, laisvalaikį.</p>	<p>75 proc. asmenų nuolat dalyvauja įvairiuose programose.</p>	<p>Vyresn. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas</p>		
		<p>1.1.4. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti su artimaisiais, išvykti pas juos, užmegzti prarastus ryšius.</p>	<p>97 proc. asmenų palaiko ryšius su giminaičiais ar su artimaisiais.</p>	<p>Vyresn. socialinis darbuotojas</p>	<p>2021 m.</p>	
		<p>1.1.5. Užtikrinamas gydytojų rekomendacijas atitinkantis, kokybiškas maitinimas.</p>	<p>Maitinimas organizuojamas 4 kartus per parą, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms</p>	<p>2021 m.</p>	
		<p>1.1.6. Asmens teisių apsauga:</p> <p>1.1.6.1. Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksmumą ir sveikatos būklę.</p>	<p>100 proc. užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, asmuo įtrauktas į ISGP sudarymą, jei negali pats, tuomet artimieji</p>	<p>Administracija, Vyresn. socialinis darbuotojas</p>	<p>2021 m.</p>	

		<p>1.1.6.2. Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problema, nusiskundimas būtų išklaustyti ir į juos būtų konstruktyviai reaguojama;</p> <p>1.1.6.3. Asmuo dėl grubių vidaus taisyklių pažeidimų gali būti pašalintas tik nuodugniai išnagrinėjus pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti neigiamą asmens elgesį.</p> <p>1.1.6.4. Asmeniui garantuojama - saugi, gerai sutvarkyta ir tinkama socialinės globos teikimo vieta ir aplinka;</p> <p>- asmeniui užtikrinama lengvai ir greitai pasiekiamą, privatumą garantuojanti asmens higienos patalpa; - sudaryta galimybė asmeniui lengvai judėti patalpose ir teritorijoje.</p>	<p>100 proc. asmuo gali reikšti savo nuomonę atvirai arba anonimiškai, arba jis gali išsakyti visuomeninės tarybos nariui.</p> <p>100 proc. išnagrinėti kiekvieną atvejį ir rasti sprendimą nepažeidžiant asmens interesų</p> <p>100 proc. sudaryta saugi, artima namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus.</p> <p>100 proc. higienos patalpos įrengtos prie gyvenamųjų kambarių</p> <p>100 proc. asmenys gali be arba su TPP judėti</p>	<p>Vyresn. socialinis darbuotojas, Visuomeninė taryba</p> <p>Administracija</p>		
		<p>1.1.7 Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:</p> <p>1.1.7.1. Įstaigos personalas turi pareigybę atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>1.1.7.2. Darbuotojams nuolat sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.</p>	<p>100 proc. darbuotojų turi reikalingą kvalifikaciją arba jos siekia mokymo įstaigose.</p> <p>100 proc. socialinį darbą dirbantys dalyvauja teisės aktuose numatytos</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms</p>	<p>2021 m.</p>	

			trukmės kvalifikacijos kėlimo kursuose.			
		1.1.8. Sudaryti sąlygas veikti Visuomeninei gyventojų tarybai.	Taryba dalyvauja sprendžiant kasdienes problemas, sudarant veiklos planus, organizuojant sociokultūrinės paslaugas.	Visuomeninė gyventojų taryba; Vyresn. socialinis darbuotojas	2021 m.	
		1.1.9. Vykdomos alkoholio, rūkymo, vaistų priklausomybės prevencijos programos.	2-3 proc. turi alkoholio ar rūkymo problemas. Vyksta pokalbiai apie rūkymo, alkoholio žalą.	Vyresn. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	2021m.	
	1.2. Teikti dienos socialinės globos normas atitinkančias dienos socialinės globos institucijoje paslaugas Trakų rajono Grendavės, Onušio, Aukštadvario seniūnijų senyvo amžiaus ir neįgaliems gyventojams.	1.2.1. Asmeniui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas: 1.2.1.1. Atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą; 1.2.1.2. Asmeniui sudaromas ISGP, kuris periodiškai peržiūrimas.	100 proc. kiekvienais metais nustatomas paslaugų poreikis; 100 proc. sudaromi ISGP.	Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms	2021m.	
		1.2.2. Vykdydamas savo funkcijas Dienos centras įgūdžių ugdymui ir palaikymui vykdo šias programas: - Dvasinio ugdymo; - Dailės terapijos; - Savarankiško gyvenimo ir socialinių įgūdžių	100 proc. asmenys dalyvauja vienoje ar keliose pasirinktose programose.	Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas	2021 m.	

		formavimo ir palaikymo.		socialinėms paslaugoms	
		1.2.3. Sukurti saugią ir specialiuosius poreikius atitinkančią aplinką, pagrįstą pripažinimo ir išklauso principais.	100 proc. sukuriama saugi ir specialiuosius poreikius atitinkanti aplinka	Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaug.	2021 m.
		1.2.4. Asmens įvairiapusių poreikių užtikrinimas: 1.2.4.1. Sudaryti sąlygas poilsiui dienos metu ir aktyviam poilsiui; 1.2.4.2. Nukreipti pagalbą į savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą; 1.2.4.3. Palaikomi ir stiprinami ryšiai su artimaisiais, giminaičiais.	100 proc. sudaroma galimybė poilsio ir darbo režimui Sudaroma galimybė savitvarkos gebėjimams bei savarankiškumui stiprinti. 100 proc., jei tokie yra, yra įtraukti į veiklos procesą	Užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms Užimtumo specialistas	
		1.2.5. Asmeniui garantuojama saugi ir jo poreikius atitinkanti vieta ir aplinka.	100 proc. sudaroma saugi ir poreikius atitinkanti vieta ir aplinka	Administracija	2021 m.
		1.2.6. Užtikrinti, kad dirbtų kvalifikuotas, nuolat tobulėjantis personalas.	100 proc. dirbančių darbuotojų kvalifikacija atitinka jiems keliamus reikalavimus, sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją	Administracija	2021m.
	1.3. Užtikrinti neįgaliųjų ir senyvo amžiaus asmenų psichosocialinį saugumą ir vykdyti socialinės atskirties prevenciją teikiant socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas	1.3.1. Sutarčių su paslaugų gavėjais sudarymas: 1.3.1.1. Pagalbos į namus paslaugų komplekto poreikio nustatymas; 1.3.1.2. Finansinių galimybių mokėti už	100 proc. pagal Trakų r. sav. Socialinės paramos sk. sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo nustatytas komplekto	Socialinė darbuotoja	2021 m.

		paslaugas vertinimas; 1.3.1.3. Sudaryti Pagalbos į namus sutartis, jei reikia – susitarimus.	poreikis, pasirašytos sutartys, įvertintos finansinės galimybės.			
		1.3.2. Poreikio socialinėms paslaugoms nustatymas, prašymų, dokumentų užpildymas apsilankius pas asmenis namuose.	100 proc. visiems besikreipiantiems asmenims užpildomi reikalingi dokumentai	Socialinė darbuotoja	2021 m.	
		1.3.3. Atlikti paslaugų kokybės vertinimą (atlikti anketinę apklausą).	Atlikti anketinę apklausą. Pateikti išvadas .	Socialinė darbuotoja	2021 m., IV ketv.	
		1.3.4. Teikti informaciją apie pagalbą į namus paslaugas, nagrinėti prašymus, skundus.	100 proc. patenkinti visus interesantus, išnagrinėti prašymus ir skundus	Socialinė darbuotoja, direktoriaus pavaduotoja	2021 m.	
	1.4. Socialinių paslaugų efektyvinimas teikiant dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas	1.4.1. Sutarčių su paslaugų gavėjais sudarymas: 1.4.1.1. Pagalbos į namus paslaugų komplekto poreikio nustatymas; 1.4.1.2. Finansinių galimybių mokėti už paslaugas vertinimas; 1.4.1.3. Sudaryti sutartis, jei reikia – susitarimus.	100 proc. pagal Trakų r. sav. Socialinės paramos sk. sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo nustatytas komplekto poreikis, pasirašytos sutartis, įvertintos finansinės galimybės	Socialinė darbuotoja	2021 m.	
		1.4.2. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas sudarant slaugos ir socialinio darbo darbuotojų komandą.	Atsiradus poreikiui aptarnaujamame regione	Socialinė darbuotoja	2021 m.	
II. Tikslas. Plėtoti socialinių paslaugų tinklą kaimiškose Aukštadvario, Grendavės, Onušio seniūnijose gyvenantiems senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims, vykdyti patekimo į skurdą ir socialinę atskirtį prevenciją, palaikyti asmens fizinį, materialinį ir psichosocialinį saugumą						
Sudaryti lygias galimybes labiausiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams gauti	2.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas Aukštadvario, Onušio, Grendavės seniūnijų gyventojams tenkinant gyvybinius poreikius	2.1.1. Administruoti ir organizuoti bendrąsias socialines paslaugas: 2.1.1.1. Informavimo ir konsultavimo paslaugas;	Informacijos, konsultacijos	Socialinė darbuotoja	2021 m.	

bendrąsias socialines paslaugas.		2.1.1.2. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas;	kompetencijos ribose suteikimas Tarp centro lankytojų, paslaugų gavėjų ir jų aplinkos, atstovauti interesus iv. institucijoje (Sodroje, seniūnijose, pas notarus, medicinos įstaigose)	socialinė darbuotoja		
		2.1.1.3. Asmens higienos ir priežiūros paslaugas;	Tenkinti aptarnaujamo regiono mažas pajamas turinčių senyvo ir neįgalių asmenų poreikius	socialinė darbuotoja		
		2.1.1.4. Skalavimo paslaugas;	Tenkinti aptarnaujamo regiono mažas pajamas turinčių senyvo ir neįgalių asmenų poreikius	socialinė darbuotoja		
		2.1.1.5. Sociokultūrinės paslaugas;	Pagal istaigos galimybes tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius	Užimtumo specialistas		
		2.1.1.6. Maitinimo paslaugas;	Organizuoti maitinimo paslaugą asmenims, visiškai neturintiems maisto gaminimo įgūdžių, staiga pasiligojusiems (po traumų, operacijų ir kt. atvejai)	socialinė darbuotoja		
		2.2. Teikti specialaus transporto paslaugas neįgaliams, turintiems judėjimo sutrikimų asmenims, įgyvendinant jų socialinės integracijos į	2.2.1. Transporto paslaugų administravimas, teikimas senyvo amžiaus ir neįgaliams asmenims.	Pagal galimybes 100 proc. tenkinti spec. transporto poreikį	Socialinė darbuotoja	2021 m.
		2.2.2. Tarpininkauti ir aprūpinti asmenis techninės	Aprūpinti besikreipiančius dėl	Socialinė darbuotoja	2021 m.	

	visuomenę priemonės	pagalbos priemonėmis.	TPP bendradarbiaujant su Trakų globos ir socialinių paslaugų c.				
III. Tikslas. Didinti socialinių paslaugų prieinamumą gerinant įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją.							
Kaupti ir skleisti informaciją visuomenei apie teikiamą socialinę pagalbą, dalintis gerąja patirtimi, įtraukti savanorius, integruotis bendrą savivaldybės bei regiono socialinių paslaugų infrastruktūrą	3.1. Informuoti gyventojus apie teikiamas paslaugas	3.1.1. Paruošti lankstinukus, informacinius pranešimus, publikuoti straipsnius, aktualią informaciją patalpinti centro tinklalapyje.	Bendradarbiaujant su seniūnijų specialistais informuoti pažeidžiamiausias gyventojus apie teikiamas socialines paslaugas ir jų prieinamumą.	Administracija	2021 m.		
	3.2. Vykdyti vykdomos veiklos viešinimą per internetinį tinklalapį www.ciziunucentras.lt	3.2.1. Informuoti visuomenę apie paslaugas, paslaugų kainas, renginius.	Informacija vieša, lengvai prieinama.		Administracija	2021 m.	
		3.2.2. Internetinio tinklalapio administravimas, atnaujinimas.	Informacija patalpinama laiku ir aktuali.				
	3.3. Plėtoti bendradarbiavimą, keistis gerąja patirtimi su kitomis socialinėmis įstaigomis	3.3.1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis. 3.3.2. Inicijuoti ir organizuoti susitikimus socialinio darbo gerosios patirties sklaidai.	Skleidžiama informacija apie teikiamas paslaugas ir tobulinama veikla.		Administracija	2021 m.	
3.4. Gerinti paslaugų kokybę bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis organizacijomis (NVO)	3.4.1. Tęsti bendrus projektus su Maltos ordino organizacija. 3.4.2. Bendradarbiauti su Jaunaisiais miško bičiuliai. 3.4.3. Tęsti koordinatoriaus veiklą socialiniame tinkle Pagalba daiktais. 3.4.3. Teikti savanorišką pagalbą Maisto bankui. 3.4.4. Bendradarbiauti su Aukštadvario regioninio parko direkcija, geriau pažįstant savo kraštą,	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas per pažinimo, rūpinimosi galimybių didinimą.		Administracija	2021 m.		

		mėgaujantis pažinimo malonumais, skatinant rūpinimąsi gamta, jos švara.				
IV . Tikslas. Užtikrinti gerą veiklos valdymą ir organizavimą teikiant kokybiškas socialines paslaugas.						
Tinkamai organizuoti ir tobulinti veiklos organizavimą teikiant kokybiškas socialines paslaugas	4.1. Tobulinti valdymo ir organizacinę struktūrą, diegti šiuolaikinius veiklos valdymo metodus.	4.1.1. Parengti Veiklos ataskaitą už 2020 metus, rengti ketvirtines, metines ataskaitas apie suteiktas bendrąsias ir specialiąsias paslaugas.	Veiklos rezultatų rodikliai, paslaugų apskaita	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2021 m.	
		4.1.2. Parengti sąmatas, ruošti ir teikti finansines ataskaitas.	Atsakingas lėšų paskirstymas ir panaudojimas	Vyr. buhalteris	2021 m.	
		4.1.3. Vykdyti pirkimus laikantis viešųjų pirkimų įstatymo, ruošti planus ir ataskaitas, teikti Viešųjų pirkimų tarnybai.	LR Viešųjų pirkimų įstatymas	Ūkio dalies vedėjas	2021 m.	
		4.1.4. Parengti Veiklos planą 2022 m.	Nustatyti veiklos tikslai, numatytas priemonių planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2021 m.	
		4.1.5. Socialinių paslaugų teikimą ir veiklos organizavimą reglamentuojančių dokumentų peržiūra, pakeitimas, naujos redakcijos parengimas.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų atitikimas galiojantiems teisės aktams	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2021 m.	
		4.1.6. Organizuoti periodinius susirinkimus, pasitarimus darbuotojams.	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, veiklos efektyvinimas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2021m.	
		4.1.7. Analizuoti paslaugų gavėjų skundus, pageidavimus, apklausų rezultatus, pateikti išvadas centro direktoriui.	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2021 m.	
		4.1.8. Vykdyti darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių, susijusių su darbo aplinka, vertinimą, atlikti	Saugios darbo aplinkos palaikymas	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. socialinis darbuotojas	2021 m.	

		darbuotojų apklausa, pateikti išvadas.				
		4.1.9. Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, vadovaujantis LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis, mokymų organizavimas, sveikatos patikrinimas, aprūpinimas darbo apsaugos priemonėmis.	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų laikymasis	Direktorius, ūkio dalies vedėja	2021 m.	
		4.1.10. Ruošti archyvinių bylų apyrašus, derinti 2021 m. dokumentacijos planą	Atitinkantis archyvavimo reikalavimus dokumentų saugojimas	Socialinis darbuotojas	2021 m.	
		4.1.11. Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją.	Aukštesnė darbuotojų profesinė kompetencija, geresni darbo kokybės rodikliai	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	2021 m.	
	4.2. Pritaikyti aplinką asmens specialiesiems poreikiams, taupiai ir efektyviai naudojama materialinė bazė.	4.2.1. Atlikti būtinuosius smulkius (elektros, statybos) remonto darbus. 4.2.2. Prie įėjimo įrengti poilsio zoną su apsauga nuo saulės.	Racionalus, taupus patalpų eksploatavimas Asmenų poreikiams pritaikyta, atitinkanti higienos ir saugos reikalavimus poilsio vieta	Administracija Administracija	2021 m. 2021 m.	