

IV. 2025 METŲ VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)
1. Tikslas. Tobulinti Centro ūkinės veiklos efektyvumą.						
1.1.	Vykdyti nuolatinę Centro patalpų, teritorijos, įrenginių priežiūrą.	<p>1.1.1. Vykdyti nuolatinę patalpų, teritorijos priežiūrą;</p> <p>1.1.2. Atlikti įrenginių priežiūros darbus;</p> <p>1.1.3. Atnaujinti gyvenamųjų kambarių baldus;</p> <p>1.1.4. Elektros ir santchnikos įrenginių priežiūra ir remontas.</p>	<p>Pagal poreikį atlikti smulkius pastato remonto, aplinkos priežiūros darbus;</p> <p>Kieto kuro granulių katilo priežiūra;</p> <p>Įsigyta baldų: spintų, lovų, komodų;</p> <p>Atlikta elektros prietaisų, santchnikos įrenginių priežiūra ir remontas.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>23 spintos, 25 komodos</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktorius, ūkio dalies vedėjas</p>	I-IV

1.2.	Įsigyti įrangą ir priemones, palengvinančias asmens su negalia prisitaikymą prie aplinkos.	<p>1.2.1. Įsigyti priemonių, kurios užtikrintų paslaugų gavėjų privatumą;</p> <p>1.2.2. Funkcinių lovų, vėžimėlių asmenims su negalia, čiužinių įsigijimas.</p>	<p>Stacionarių širmų įrengimas gyvenamuosiuose kambariuose;</p> <p>Įsigyta lovų, vėžimėlių asmenims su negalia, kitų priemonių.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktorius, ūkio dalies vedėjas</p>	I-IV
2. Tikslas. Organizuoti kokybiškas specialiąsias ir bendrąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus ir negalia turintiems asmenims, atitinkančias teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą, reikalavimus ir rekomendacijas.						
2.1.	Teikti saugias ir kokybiškas, paslaugų gavėjų poreikius, pomėgius ir interesus atitinkančias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas.	<p>2.1.1. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia;</p> <p>2.1.2. Individualaus socialinės globos plano (toliau- ISGP) sudarymas, atlikus išsamų ir visapusišką asmens poreikių vertinimą;</p> <p>2.1.3. Tikslinių paslaugų gavėjų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis apklausų vykdymas.</p>	<p>Globos normas atitinkančių socialinės globos paslaugų teikimas. Iki kovo 1 d. atliktas atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas;</p> <p>Atlikti asmens poreikių vertinimai ir sudaryti ISGP su paslaugų gavėjais, 1 kartą per metus atlikta jų peržiūra;</p> <p>Atliktos 3 apklausos teikiamų paslaugų gavėjų pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis, socialinės partnerystės naudos, gyvenimo kokybės, įtraukimo į</p>	<p>24 gav.</p> <p>100 proc. visiems paslaugų gavėjams</p> <p>Ne mažiau kaip 80 proc. patenkinti teikiamomis paslaugomis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vyresn. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai (toliau- IPD)</p>	I-IV

			paslaugų planavimą ir įtraukimą, jų rezultatų analizę, aptarimas su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais.			
2.2.	Palaikyti, ugdyti paslaugų gavėjų socialinio ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.	<p>2.2.1. Priemonių, numatytų socialinio darbo, užimtumo veiklos planuose įgyvendinimas;</p> <p>2.2.2. Paslaugų gavėjų skatinimas palaikyti ryšius su artimaisiais arba užmegzti naujus (prarastus) ryšius;</p> <p>2.2.3. Paslaugų gavėjų gebėjimų savarankiškai tvarkytis, atlikti asmens higieną ugdytas ir palaikymas.</p>	<p>Paslaugų gavėjai nuolat dalyvavo savarankiško įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo veiklose;</p> <p>Paslaugų gavėjai nuolat palaikė ryšį su artimaisiais;</p> <p>Paslaugų gavėjai įgalinti savarankiškai tvarkytis, atlikti asmens higieną, atlikta apklausa, išanalizuoti rezultatai.</p>	<p>Ne mažiau 80 proc.</p> <p>Visiems (pagal poreikį) suteikta pagalba palaikant, užmezgant ryšį su artimaisiais</p> <p>Ne mažiau 70 proc. paslaugų gavėjų</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vyresn. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, IPD</p>	I-IV
		2.3.1. Žalingų įpročių, virusinių, infekcinių ir kitų užkrečiamų ligų prevencija;	Organizuoti susitikimai žalingų įpročių, virusinių, infekcinių ir kitų užkrečiamų ligų prevencijos tema;	3 pranešimai	Direktoriaus pavaduotojas	

2.3.	Siekti paslaugų gavėjų fizinės, dvasinės ir socialinės gerovės, formuojant sveiko gyvenimo įgūdžius.	<p>2.3.2.Nepageidaujamų įvykių (griuvimų) prevencija;</p> <p>2.3.3.Neigiamo pobūdžio įvykių prevencija;</p> <p>2.3.4.Sveikos gyvensenos skatinimas.</p>	<p>Darbuotojai dalyvavo mokymuose ir įgijo žinių apie griuvimų prevenciją;</p> <p>Darbuotojai dalyvavo mokymuose ir įgijo žinių apie paslaugų gavėjų emocinės būsenos gerinimą;</p> <p>Organizuota stovykla paslaugų gavėjams ir darbuotojams su Trakų visuomenės sveikatos biuro specialistais apie sveiką gyvenseną.</p>	<p>15 darbuotojų</p> <p>15 darbuotojų</p> <p>1 mokymai</p>	socialinėms paslaugoms, vyresn. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	I-IV
2.4.	Tinkamai ir laiku organizuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų	2.4.1.Savalaikių ir kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, užtikrinant kokybišką nuolatinę paslaugų gavėjų priežiūrą ir slaugą;	Atliktas sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir priežiūra: -slaugytojo ir slaugytojo padėjėjų darbo priežiūra, -laiku organizuoti vizitai pas šeimos gydytojus, -kraujo tyrimų ir vaistų injekcijų organizavimas, -III lygio gydytojų konsultacijų organizavimas, -gydymo reabilitacijos centruose organizavimas,	Pagal poreikį	Vyresn. socialinis darbuotojas, slaugytojas	I-IV

	poreikius ir sveikatos būklę.		-kineziterapeuto paslaugų organizavimas, -psichologo paslaugų organizavimas, -profilaktinių skiepų organizavimas, -profilaktinių skiepų organizavimas, -vykdomas nuolatinis paslaugų gavėjų ligos eigos stebėjimas, sveikatos būklės pasikeitimų fiksavimas.			
2.5.	Teikti kokybiškas socialinės priežiūros paslaugas, vykdančias socialinės atskirties prevenciją ir didinančias	2.5.1. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia Trakų r. savivaldybės Aukštadvario, Onušio, Grendavės sen. gyventojams; 2.5.2.Socialinės priežiūros (pagalbos namuose) paslaugų kokybės apklausos vykdymas;	Parengti sprendimai dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo, kartu su paslaugų gavėju nustatytas paslaugų sąrašas, sudarytos sutartys; Atliktos apklausos dėl teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybės, rezultatų analizė, aptarimas su paslaugų gavėjais ir darbuotojais;	100 proc. visiems besikreipiantiems dėl paslaugų gavimo 1 apklausa	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, IPD	I-IV

	paslaugų gavėjų savarankiškumą.	<p>2.5.3.Socialinės priežiūros (apgyvendinimo), paslaugų savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjams teikimas;</p> <p>2.5.4.Teikiant apgyvendinimo paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose, didinti paslaugų gavėjų savirealizaciją, integraciją į bendruomenę.</p>	<p>Suteiktos kokybiškos, paslaugų gavėjų poreikius atitinkančios apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugos;</p> <p>Paslaugų gavėjai dalyvauja užimtumo veiklos programose, renginiuose, bendruomeninėse veiklose už centro ribų.</p>	<p>6 paslaugų gavėjai</p> <p>Ne mažiau 80 proc. paslaugų gavėjų</p>		
2.6.	Teikti dienos socialinės globos institucijoje paslaugas, atitinkančias socialinės globos normas.	<p>2.6.1.Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia Trakų r. savivaldybės Aukštadvario, Onušio, Grendavės sen. gyventojams;</p> <p>2.6.2.Individualaus socialinės globos plano sudarymas, atlikus išsamų ir visapusišką asmens poreikių vertinimą;</p> <p>2.6.3.Vykdomas nuolatinis paslaugų gavėjų įgūdžių</p>	<p>Globos normas atitinkančių dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimas;</p> <p>Atlikti asmens poreikių vertinimai ir sudaryti ISGP ;</p> <p>Paslaugų gavėjai nuolat dalyvavo</p>	<p>Iki 5 paslaugų gavėjų</p> <p>100 proc. visiems paslaugų gavėjams</p> <p>Visi paslaugų gavėjai</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, IPD</p>	I-IV

		<p>ugdymas ir palaikymas pagal Dienos centro darbinės veiklos ir užimtumo programose;</p> <p>2.6.4. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų kokybės apklausos vykdymas.</p>	<p>savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo veiklose;</p> <p>Atliktas paslaugų gavėjų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis tyrimas.</p>	<p>Ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis</p>		
2.7.	Teikti bendrąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia.	2.7.1. Teikti kokybiškas bendrąsias: maitinimo, transporto, asmens higienos, paslaugas, Aukštadvario, Onušio, Grendavės seniūnijos gyventojams.	Pagal poreikį visiems besikreipiantiems suteiktos kokybiškos bendrosios socialinės paslaugos, atliktas jų administravimas.	Pagal poreikį visiems suteiktos paslaugos	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, socialinis darbuotojas, IPD	I-IV
3. Tikslas. Gerinti centro veiklos ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę, tobulinant veiklos organizavimo procesus.						
3.1.	Tobulinti centro veiklos organizavimo procesus.	<p>3.1.1. Parengti ir teikti savivaldybės tarybai naujos redakcijos centro nuostatus;</p> <p>3.1.2. Centro darbuotojų veiklos vertinimo procedūrų vykdymas;</p>	<p>Patvirtinti nauji Centro įstaigos nuostatai;</p> <p>Darbuotojams atliktas metinis veiklos vertinimas, skirtas atitinkamas atlygis pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą;</p>	<p>1 vnt.</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka visiems darbuotojams atliktas metinis veiklos vertinimas</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vyresn. socialinis darbuotojas, socialinis</p>	I-IV

		<p>3.1.3. Centro struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į pavestas funkcijas ir teisės aktų nuostatas;</p> <p>3.1.4. Centro vidaus dokumentų (tvarkų, aprašų, pareigybių aprašymų ir pan.) rengimas, koregavimas ir stebėseną, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas;</p> <p>Patvirtinti dokumentai.</p>	<p>Patvirtinti visi dokumentai</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>darbuotojas, ūkio dalies vedėjas</p>	
3.2.	Užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.	<p>3.2.1. Įstaigos veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas);</p> <p>3.2.2 EQUASS kokybės užtikrinimas socialinės globos ir apgyvendinimo paslaugų tarnybose pagal nustatytus standartus;</p>	<p>Atliktas veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir dienos socialinės globos paslaugų ir parengtos išvados;</p> <p>Parengti reikiamai dokumentai, įgyvendintos priemonės, atitinkančios EQUASS tarptautinį socialinių paslaugų standartą. Pateikta paraiška išorinio audito vertinimui.</p>	<p>2 vertinimas</p> <p>Gautas tarptautinis EQUASS Assurance sertifikatas</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vyresn. socialinis darbuotojas,</p>	<p>I</p> <p>I-III</p>

			Auditas centre. Gautas tarptautinis EQUASS Assurance sertifikatas;		socialinis darbuotojas	
		3.2.3. Paslaugų gavėjų, jų artimųjų skundų, pretenzijų analizė.	Išanalizuoti visi skundai, pretenzijos, prašymai.	100 proc. išanalizuoti visi skundai, prašymai		
3.3.	Užtikrinti Centro veiklos skaidrumą, atskaitomybę, informuotumą.	3.3.1. Planavimo dokumentų: centro metinio veiklos plano, dokumentacijos plano, viešųjų pirkimų plano, darbuotojų atostogų suteikimo plano, rengimas;	Visi planavimo dokumentai parengti, suderinti su darbuotojais, visuomenine gyventojų taryba, Darbo tarybos atstovais. Vykdoma priemonių įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų stebėseną;	100 proc.	Direktorius, vyr. buhalteris, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, ūkio dalies vedėjas, vyresn. socialinis darbuotojas	I-IV
		3.3.2. Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimas;	Vidaus kontrolės politika vykdoma, jos priemonės įgyvendintos;	100 proc.		
		3.3.3. Ataskaitų ir kitos informacijos savalaikis pateikimas steigėjui ir kitoms institucijoms;	Laiku pateiktos centro veiklos, finansinių, statistinės, socialinių paslaugų teikimo, projektų vykdymo ataskaitos;	100 proc.		
		3.3.4. BDAR palaikymo ir tobulinimo įstaigoje stebėsenos vykdymas;	Atlikta savianalizė.	1 vnt.		

4. Tikslas. Skatinti paslaugų gavėjus ir darbuotojus dalyvauti centro socialiniame gyvenime, bendruomenėje, socialinio ir pilietinio gyvenimo srityse.

4.1.	Organizuoti edukacinę, sociokultūrinę veiklą, siekiant pagerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę ir sveikatą.	<p>4.1.1.Sociokultūrinių paslaugų organizavimas ir teikimas;</p> <p>4.1.2.Vietos bendruomenės senyvo amžiaus ir asmenų su negalia įtraukimas į centro organizuojamus sociokultūrinius, edukacinius renginius;</p> <p>4.1.3.Paslaugų gavėjų dalyvavimas Visuomeninės gyventojų tarybos veikloje.</p>	<p>Įgyvendintos renginių, užsiėmimų, numatytų 2025 m. užimtumo veiklos plane priemonės;</p> <p>Įgyvendinti bendri renginiai, suteiktos sociokultūrinės paslaugos centro paslaugų gavėjams ir senyvo amžiaus ir asmenims su negalia, gyvenantiems savo namuose;</p> <p>Paslaugų gavėjai aktyviai dalyvauja Visuomeninės gyventojų tarybos veikloje, teikia pasiūlymus.</p>	<p>100 proc.</p> <p>3 renginiai</p> <p>Ne mažiau kaip 4 susirinkimai per metus</p>	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, IPD	I-IV
4.2.	Skatinti paslaugų gavėjų socialinę integraciją į vietos bendruomenę.	4.2.1.Paslaugų gavėjų dalyvavimas veiklose, užsiėmimuose už centro ribų.	Paslaugų gavėjai dalyvavo renginiuose, šventėse už centro ribų, bendravo su bendraamžiais.	4 renginiai	Užimtumo specialistas	I-IV
5. Tikslas. Didinti darbuotojų motyvaciją siekti veiklos tikslų ir nuolatinio tobulėjimo.						
		5.1.1.Mažinti darbuotojų psichologinei būsenai žalingus veiksmus;	Darbuotojai dalyvauja mokymuose streso valdymo, psichikos	1 mokymai		

5.1.	Stiprinti darbuotojų psichinę sveikatą ir psichologinę būseną.	5.1.2.Psichologinio mikroklimato įvertinimas įstaigoje;	sveikatos gerinimo temomis; Parengta ir atlikta darbuotojų apklausa dėl psichologinio mikroklimato;	1 apklausa	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, socialiniai darbuotojai	I-IV
		5.1.3.Profesinės rizikos vertinimas;	Atliktas profesinės rizikos vertinimas, parengtas profesinės rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planas;	1 vertinimas		
		5.1.4. Organizuoti atvejo aptarimus grupėje (intervizijose), dalinantis gerąja patirtimi;	Darbuotojai aptarė sudėtingus atvejus grupėse, dalinosi patirtimi, naudojami tarpusavio pagalba;	Kartą per ketvirtį		
		5.1.5. Organizuoti darbuotojams bendras išvykas, neformalius susitikimus;	Darbuotojams organizuotos išvykos ir neformalūs susitikimai;	1 išvyka ir 2 susitikimai		
		5.1.6.Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Planinių ir neplaninių susirinkimų organizavimas.	1 kartas per ketv., pagal poreikį		
5.2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams nuolat tobulinti savo kompetencijas, kelti	5.2.1.Čižiūnų socialinių paslaugų centro kvalifikacijos tobulinimo	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas ir įgyvendintos priemonės.	100 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	I-IV

	profesinę kvalifikaciją pagal teisės aktuose numatytus reikalavimus.	plano 2025 m. sudarymas ir įgyvendinimas.			socialinėms paslaugoms	
5.3.	Inicijuoti ir įgyvendinti darbuotojų darbo sąlygas gerinančias priemones.	5.3.1. Darbuotojų aprūpinimas informacinių ir ryšių technologijų priemonėmis; 5.3.2. Darbuotojų aprūpinimas darbo drabužiais.	Pagal poreikį įsigyta kompiuterinės technikos priemonių (kompiuterių, jų priedų, kamerų, kolonėlių ar kt. įrenginių); Pagal poreikį darbuotojai aprūpinti darbo drabužiais.	Pagal poreikį Pagal poreikį	Direktorius, ūkio dalies vedėjas	II-IV
5.4.	Įgyvendinti socialinės partnerystės principus, palaikyti socialinį dialogą su centro darbuotojų profesine sąjunga.	5.4.1. Dvišalės tarybos veiklos organizavimas ir vykdymas; 5.4.2. Kolektyvinių sutarčių įgyvendinimas.	Įgyvendinti susitarimai; Įgyvendintos kolektyvinių sutarčių sąlygos.	100 proc. 100 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vyr. buhalteris	I-IV
5.5.	Aprūpinti darbuotojus darbui reikalinga specialia apranga ir asmens apsaugos priemonėmis.	5.5.1. Specialiosios aprangos ir asmens apsaugos priemonėmis aprūpinimo užtikrinimas.	Darbuotojai aprūpinti reikalingomis apsauginėmis priemonėmis ir darbo drabužiais.	Pagal poreikį	Direktorius, ūkio dalies vedėjas	I-IV
		5.6.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos įvadiniai, periodiniai ir papildomi instruktavimai, mokymai;	Darbuotojai nustatytu laiku ir periodiškumu instruktuoti saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos klausimais;	100 proc.		

5.6.	Įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą darbe.	<p>5.6.2.Privalomasis ir periodinis darbuotojų sveikatos patikrinimas;</p> <p>5.6.3.Gesintuvų patikros, gaisro aptikimo įrenginių priežiūra;</p> <p>5.6.4.Ekstremalių situacijų valdymo plano parengimas.</p>	<p>Visi darbuotojai periodiškai atlieka sveikatos apsitikrinimus;</p> <p>Atlikta gesintuvų patikra, periodinė gaisro aptikimo įrenginių patikra;</p> <p>Parengtas ekstremalių situacijų valdymo planas.</p>	<p>100 proc.</p> <p>1 patikra per metus</p> <p>1 kartą</p>	<p>Direktorius, ūkio dalies vedėjas, vyresn. socialinis darbuotojas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms</p> <p>Ūkio dalies vedėjas</p>	I-IV
6. Tikslas. Plėtoti socialinės partnerystės tinklą, skatinant naujas socialines iniciatyvas.						
6.1.	Plėsti ir gilinti ryšius su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis.	<p>6.1.1.Bendradarbiavimo sutarčių ar susitarimų su socialiniais partneriais pasirašymas arba atnaujinimas;</p> <p>6.1.2.Ryšų su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis vystymas ir stiprinimas;</p>	<p>Užmegzti naujus socialinės partnerystės ryšius su socialines paslaugas teikiančia įstaiga ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartį;</p> <p>Organizuotos priemonės partnerystės pagrindu: bendros šventės, renginiai, edukacijos;</p>	<p>1 sutartis</p> <p>2 priemonės</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms</p>	I-IV

		6.1.3.Vadovavimas studentų praktinei veiklai centre;	Praktinės veiklos organizavimas socialinio darbo studentams;	1 ar daugiau sutarčių		
		6.1.4.Gerosios praktikos pavyzdžių pritaikymas centro veikloje.	Įgyvendintos priemonės ir pateiktos EQUASS rezultatų ataskaitoje.	2 priemonės		
6.2.	Plėtoti projektinę veiklą kartu su partneriais.	6.2.1.Kartu su Trakų visuomenės sveikatos biuru organizuoti sveikos gyvensenos stovyklą;	Organizuota paslaugų gavėjams ir darbuotojams sveikos gyvensenos stovykla;	1 stovykla	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms	II
		6.2.2.Kartu su Maltos ordino organizacija tęsti projektą, aprūpinant maisto produktais nepasiturinčius senyvo amžiaus ir asmenis su negalia.	Dalyvauta maisto produktų rinkimo akcijose, daviniai pristatyti gavėjams į namus.	12 kartų	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, IPD	I-IV
7. Tikslas. Didinti centro žinomumą, skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas, gerinti įvaizdžio formavimą bendruomenėje ir visuomenėje.						
7.1.	Didinti informacijos apie centro veiklą, teikiamas paslaugas prieinamumą	7.1.1.Dalintis viešojoje erdvėje apie veiklos rezultatus, renginius;	Aktuali informacija apie centro vykdomas veiklas prieinama visuomenei, viešinama;	Nuolat		
		7.1.3.Centro svetainės administravimas, atnaujinimas ir priežiūra;	Atnaujinta centro internetinė svetainė www.ciziunucentras.lt , atitinkanti teisės aktų reikalavimus, joje nuolat atnaujinama informacija	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, užimtumo specialistas, kompiuterinės technikos	I-IV

		7.1.4.Dalyvavimas mugėse, renginiuose, pristatant centro veiklą.	apie teikiamas socialines paslaugas; Centro bendruomenė aktyviai dalyvauja Aukštadvario seniūnijos tradiciniuose renginiuose.	2 renginiai	prižiūrėtojas, socialiniai darbuotojai	
--	--	--	--	-------------	--	--