

## ČIŽIŪNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Čižiūnų socialinių paslaugų centro, įmonės kodas 302315396, (toliau - Centras)* asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau – Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, įtvirtina **Centro** registravimo asmens duomenų valdytoju tvarką.
2. Šios Taisyklės parengtos remiantis:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);
  - 2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 20 d. nutarimu Nr. 262 „Dėl Asmens duomenų valdytojų valstybės registro nuostatų ir Duomenų valdytojų pranešimo apie asmens duomenų tvarkymą taisyklių patvirtinimo“;
  - 2.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;
  - 2.5. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR);
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ / BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatiniu būdu, taip pat ir neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato **Centro** darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.
5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems **Centro** darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko įstaigoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.
6. Duomenų valdytojas – *Čižiūnų socialinių paslaugų centro, įmonės kodas 302315396, administracija*.
7. Duomenų tvarkytojas *Čižiūnų socialinių paslaugų centro darbuotojai*
8. Duomenų valdytojas pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenims.

### II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

9. Tvarkant asmens duomenis laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:
  - 9.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;
  - 9.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
  - 9.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;
  - 9.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

- 9.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- 9.6. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
10. **Centro** Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi socialinių paslaugų teikimo tikslais;
11. Už Duomenų subjektų duomenų atnaujinimą Tarnybose, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, atsako Tarnybų vadovai.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojas turi šias teises:
  - 12.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;
  - 12.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
  - 12.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis
13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 13.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
  - 13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ/BDAR ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
  - 13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;
  - 13.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
  - 13.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;
  - 13.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
  - 13.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną;
  - 13.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.
14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
  - 14.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;
  - 14.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;
  - 14.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
  - 14.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.
15. Duomenų tvarkytojas turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje.
16. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:
  - 16.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
  - 16.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo;
17. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:
  - 17.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;
  - 17.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis;
  - 17.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
  - 17.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;
  - 17.5. kad, asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 17.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;
  - 17.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

- 17.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;
- 16.9. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą.
18. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
  - 18.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemonės;
  - 18.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

#### IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

19. Duomenų subjektai (įstaigos darbuotojai, paslaugų gavėjai) turi teisę:
  - 19.1. sužinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;
  - 19.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
  - 19.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymo nuostatų;
  - 19.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys;
  - 19.5. į duomenų perkeliamumą;
  - 19.6. teisę būti pamirštais.
20. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka:
  - 20.1. **Centro** Tarnybos, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, privalo sudaryti sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitu asmenų teisių ir laisvių apsaugą;
  - 20.2. informacija duomenų subjektams įgyvendinant numatytą teisę, kai duomenų subjektas savo teises įgyvendina per atstovą, apie asmens duomenų tvarkymą yra pateikiama, tokiu būdu, kaip ir dėl šios informacijos buvo kreiptasi ( raštu, el. paštu);
  - 20.3. duomenų subjekto laisvos formos prašymas, pateikiamas valstybine kalba raštu, pateikiant įstaigoje, el. paštu, registruotu paštu, įteikiant asmeniškai ir pan.);
  - 20.4. duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų teikiami jo asmens duomenys ( ši teisė įgyvendinama tuo atveju, kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR ir kad ji yra įgyvendinama prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus);
  - 20.5. duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo nesutikimą per 5 darbo dienas;
  - 20.6. jeigu duomenų subjektas per duomenų valdytojo nustatytą terminą šia teise nepasinaudoja, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR;
21. Duomenų subjekto teisė nesutikti su duomenų tvarkymu išreiškiama užpildant duomenų teikimo sutikimo/nesutikimo formą.

#### V SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

22. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:
  - 22.1. **Centro direktoriaus** įsakymu paskiriamas duomenų valdymo įgaliotinis ir informacinės sistemos administratorius;
  - 22.2. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonių. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako **kompiuterinės technikos prižiūrėtojas**;
  - 22.3. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako **socialinė darbuotoja Nijolė Burbienė**;
  - 22.4. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinė priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako **direktorė Irena Kalkienė**.

23. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose VDAI direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-12 (1.12), BDAR ir Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse numatytas saugumo priemones.

## VI SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti duomenų valdytojo vadovą ar paskirtą atsakingą asmenį.
25. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju *Centro direktorius* priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

## VIII SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

26. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:
- 26.1. neįgaliojų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą telefonu neteikiama.
- 26.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju *Centras*, teikdamas asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, prioritetą teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.
27. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paslaugų gavėjo sutikimo:
- 27.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas paslaugų gavėjas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;
- 27.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybi skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

## IX SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ/ BDAR atsako teisės aktu nustatyta tvarka.
29. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakinga **Vilma Kozėlienė**.
30. *Centro administracija* užtikrina darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymus.
31. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.
-