

**ČIŽIŪNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO,  
PERŽIŪRĖJIMO IR TIKSLINIMO, PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į  
INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I. PLANO SUDARYMAS, PERŽIŪRĖJIMAS IR TIKSLINIMAS**

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 4 d. įsakymo Nr. A1- 333 redakcija „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ 4 priedu (Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams, Čižiūnų socialinių paslaugų centro (toliau- centras) paslaugų gavėjams sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau- ISGP) (1 priedas).

2. ISGP sudarymo tikslas – atsižvelgiant į savarankiškumo principą, palaikyti ir stiprinti paslaugų gavėjų gebėjimus atlikti įvairias veiklas. ISGP sudarymo principai neatsiejami nuo socialinės globos normų principų. ISGP planas sudaromas vadovaujantis šiais pagrindiniais principais: asmens teisių užtikrinimo, dalyvavimo ir bendradarbiavimo, pasirinkimo ir socialinės globos tikslingumo, asmens savarankiškumo ugdymo ir socialinės integracijos nediskriminavimo.

3. ISGP ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, dienos socialinės globos gavėjui yra parengiamas per 1 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios.

4. Už ISGP sudarymą, peržiūrėjimą ir tikslinimą atsakingi socialiniai darbuotojai.

5. ISGP sudaryme dalyvauja paslaugų gavėjas ir (arba) jį atstovaujantis asmuo, kiti specialistai.

6. Sudarant planą įvertinamas paslaugų gavėjo savarankiškumo lygis poreikių/ pagalbos srityse, numatomi socialinės globos tikslai ir veiklos joms pasiekti. Tikslai turi būti nukreipti paslaugų gavėjų įgalinimą ir gyvenimo kokybės gerinimą.

7. Kartą per ketvirtį, o esant poreikiui ir dažniau, dokumentuojamas ISGP numatytų tikslų įgyvendinimo procesas. Fiksuojami paslaugų gavėjo poreikių pokyčiai, pasiekti rezultatai ar sunkumai, trukdantys pasiekti numatytus tikslus.

8. Už savalaikio ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir tikslinimo kontrolę atsakingas vyriausiasis socialinis darbuotojas.

9. ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su paslaugų gavėjo sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais paslaugų gavėjo socialinės globos poreikio pasikeitimais,- iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

10. Peržiūrėtame ISGP pateikiama pasiektų rezultatų analizė, įvertinti poreikių pokyčiai bei numatomi nauji tikslai ir veiklos joms pasiekti.

11. Žymos apie ISGP sudarymą ir peržiūrėjimą daromos ISGP sudarymo ir peržiūrėjimo registre.

**II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ  
PROCEDŪROS**

12. Savarankiškumas ir gebėjimas bei norėjimas priimti sprendimus yra svarbiausias gyvenimo kokybės veiksnys, todėl labai svarbu į ISGP sudarymą, peržiūrėjimą ir tikslinimą įtraukti patį paslaugų gavėją.

13. ISGP sudaryme dalyvauja paslaugų gavėjas, gebantis raštu, žodžiu ar neverbaliai išreikšti savo nuomonę.

14. Paslaugų gavėjo, ir/ ar jo artimųjų (rūpintojų) ir socialinio darbuotojo pokalbio metu užpildoma Individualių asmens poreikių vertinimo forma (2 priedas).

15. Jei paslaugų gavėjas dėl ligos negali dalyvauti ISGP sudaryme, į planavimo procesą įtraukiamas paslaugų gavėją atstovaujantis asmuo. Jam patogiu būdu (susitikimo metu, telefonu, ar elektroniniu paštu), jis įvertina savo atstovaujamo asmens pagalbos poreikio sritis reikiamos pagalbos poreikius, tikslus.

16. Socialinis darbuotojas, įvertinęs paslaugų gavėjo poreikius, atsižvelgdamas į paslaugų gavėjo, jį atstovaujančio asmens, kitų specialistų nuomonę, suformuluoja galutinius socialinės globos tikslus pagal poreikius, uždavinius, kuriais sieks tikslų, numato priemones, trukmę, dažnumą, nusistato datas ir priskiria atsakingus darbuotojus. ISGP aptariamas su paslaugų gavėju, ir/ ar jį atstovaujančiu asmeniu. Su ISGP supažindinami specialistai dalyvaujantys jo įgyvendinime, kurie pasirašo po juo.

17. Tokiu pačiu principu vykdomas ISGP peržiūrėjimas ir tikslinimas. Papildomai atsižvelgiama į kasketvirtinį ISGP numatytų rezultatų vertinimą, fiksavimą.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Su ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir tikslinimo, paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą tvarkos aprašu (toliau- aprašas) paslaugų gavėjai supažindinti susirinkimo metu, taip pat jie ir juos atstovaujantys asmenys gali susipažinti centro puslapyje: [www.ciziunucentras](http://www.ciziunucentras), ar kitokiais patogiais būdais.

19. Aprašas kartą per metus yra peržiūrimas ir tikslinamas.

20. Už aprašo peržiūrėjimą ir tikslinimą atsakingas centro direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms.