

## ČIŽIŪNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Čižiūnų socialinių paslaugų centro (toliau- Centras) darbuotojų kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ aprašu.

2. Darbuotojų kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašas reglamentuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, tobulinimosi principus, būdus, formas, organizavimą, ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimą.

### II. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

**3. Kompetencijų tobulinimo tikslas** – gilinti žinias ir praktinius įgūdžius, plėtoti jų kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

#### **4. Kompetencijų tobulinimo uždaviniai:**

4.1. tenkinti Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kompetencijų tobulinimo paslaugas, sudarant darbuotojams sąlygas dalyvauti kompetencijų tobulinimo renginiuose;

4.2. skatinti, kad Centro darbuotojai kompetencijų tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

#### **5. Kompetencijų tobulinimo principai:**

**5.1. Lygiateisiškumas.** Teisę tobulinti kompetencijas renginiuose, atliepiančiuose veiklos prioritetus, tikslus bei uždavinius turi visi centro darbuotojai;

**5.2. Tęstinumas.** Darbuotojų kompetencijų tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

**5.3. Sistemingumas.** Centro darbuotojai įvairias kompetencijas ugdo sistemingai;

**5.4. Pasirenkamumas.** Centro darbuotojai gali pasirinkti kompetencijų tobulinimo renginius atsižvelgdami į nustatytus kompetencijų prioritetus, suderintus su vadovu savo veiklos tobulinimas sritis ir kompetencijas;

**5.5. Suinteresuotumas.** Kompetencijos tobulinimo renginiuose įgytas dalykines žinias ir gebėjimus, bendrąsias kompetencijas Centro darbuotojai taiko praktikoje siekiant geresnės teikiamų paslaugų kokybės, dalinasi su kolegomis;

**5.6. Savanoriškumas.** Darbuotojas turi būti iniciatyvus, tobulėti ir kelti savo kompetenciją;

**5.7. Tikslingumas.** Darbuotojo mokymasis yra naudingas Centrai bei pačiam darbuotojui.

### III. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kompetencijų tobulinimo būdai ir formos: mokymai, seminarai, konferencijos, praktiniai užsiėmimai, dalyvavimas supervizijos procese, kitų asmenų mokymas (paskaitos, seminarai, praktiniai užsiėmimai, vadovavimas socialinio darbo studentų profesinei praktikai). Minėti tobulinimo būdai pasirenkami atsižvelgiant į Centro veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius, Kompetencijų tobulinimo planą.

7. Socialinių paslaugų srities darbuotojai privalo periodiškai tobulinti savo kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus.

8. Centro darbuotojai užpildo iki gruodžio 1 d. Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtintą Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį, kad būtų išsiaiškintos darbuotojų stipriosios ir silpnosios kompetencijos. Socialinio darbuotojo duomenų rinkimo lape informaciją analizuoja direktoriaus pavaduotojas, sistemina gautus rezultatus ir, atsižvelgiant į tobulintinių kompetencijų poreikį, yra iškeliamos pagrindinės reikalingų mokymų temos.

9. Einamųjų metų pabaigoje atliekamas metinis darbuotojų veiklos vertinimas. Individualaus pokalbio metu aptariamos darbuotojo stipriausios ir silpniausios, tobulintinos, kompetencijos ir kiekvienas darbuotojas kviečiamas įvardinti pagrindinę mokymų temą, kuri tikėtina, kad labiausiai atlieptų darbuotojo tobulintinių kompetencijų poreikį.

10. Po atliktų metinių veiklos vertinimo pokalbių padalinių vadovai, atsižvelgdami į darbuotojų išreikštą poreikį dėl išsirinktų pagrindinių mokymų temų, gautus rezultatus susistemina ir sugrupuoja bei pateikia Centro direktoriaus pavaduotojui socialinėms paslaugoms.

11. Centro direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vadovaudamasis padalinių vadovų pateiktomis išvadomis dėl skyriaus darbuotojų pageidaujimų mokymų, iki kovo 31 d. sudaro ir pateikia Centro direktoriui tvirtinti darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą.

12. Atsižvelgiant į Centro direktoriaus patvirtintą Kompetencijų tobulinimo planą, Centro direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, padalinių vadovai, koordinuoja mokymų, kurie skirti tobulinti darbuotojų silpniausias kompetencijas, įgyvendinimo procesą – ieško patvirtintų socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų, derasi su lektorais dėl mokymų kainos, vietos, laiko, parengia direktoriaus įsakymą, kuriame numatytas mokymuose dalyvaujančių asmenų sąrašas, teikia informaciją darbuotojams apie organizuojamus mokymus.

13. Centro darbuotojas, pasirinkęs mokymus ne pagal patvirtintą planą ir ketindamas dalyvauti kvalifikacijos renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 dienas, kreipiasi į centro direktorių pateikdamas raštišką prašymą, suderintą su savo tiesioginiu vadovu, ir dokumentą, įrodantį apie vyksiantį kvalifikacijos tobulinimo renginį (kvietimą, programą ir t.), jo vietą, laiką, trukmę ir finansavimą. Sprendimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

14. Mokymuose dalyvavę darbuotojai privalo pristatyti mokymų pažymėjimų kopijas direktoriaus pavaduotojui socialinėms paslaugoms ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas (jeigu pažymėjimas išduotas). Pažymėjimai saugomi darbuotojų asmens byloje. Taip pat grįžęs iš mokymų kiekvienas darbuotojas privalo užpildyti darbuotojų pasitenkinimo mokymais vertinimo anketą (Priedas Nr. 1) ir ją pateikti direktoriaus pavaduotojui socialinėms paslaugoms.

15. Darbuotojai dalyvavę mokymuose, susirinkimo metu pristato bendrą informaciją apie mokymus, praktinių žinių pritaikymo galimybes, pasidalina mokymų medžiaga.

16. Centro socialiniai darbuotojai, siekdami įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, dalyvauja socialinių darbuotojų atestacijoje.

### IV. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Centro išlaidų sąmatoje kiekvienais metais darbuotojų kompetencijoms tobulinti numatomos lėšos. Darbuotojai savo kvalifikaciją gali tobulinti ir savo lėšomis.

18. Skirstant lėšas atsižvelgiant į mokymų, seminarų ir t. t., svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Centro ar konkretaus darbuotojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Darbuotojų kompetencijų tobulinimo rezultatai Centre vertinami vieną kartą metuose, einamųjų metų kovo mėnesio I-II savaitę.

20. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami Centro darbuotojai.

21. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje: [www.ciziunucentras.lt](http://www.ciziunucentras.lt)

---