

ČIŽIŪNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMOSI SISTEMA

Čižiūnų socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) skiria didelį dėmesį nuolatiniam veiklos tobulinimui.

Centras yra pasirengęs nuolat gerinti paslaugas ir jų teikimo rezultatus. Aktyviai siekia patenkinti paslaugų gavėjų, personalo ir suinteresuotųjų šalių poreikius naudodamasis įrodymais grįsta informacija.

Centras naudojami aiškia ir suprantama nuolatinio paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema, kuriai būdingas cikliškumas (1 pav). Sistema įgyvendinama visose Centro veiklos srityse, ją žino ir naudoja įstaigos direktorius ir personalas.

Centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema reglamentuoja nuolatinio paslaugų planavimo ir gerinimo procesus, paslaugų įgyvendinimo procesus, paslaugų teikimo veiklos vertinimą bei paslaugų tobulinimo numatymo veiksmus:

1. Paslaugų planavimo ir gerinimo procesai.

Centras iškelia tikslus ir planuoja veiklas vadovaujantis kokybės politika ir strategija.

1.1. Metinis veiklų planavimas: kalendorinių metų pabaigoje Centro darbuotojai, susirinkimo ar kasmetinio veiklos vertinimo metu, pateikia skyrių vadovams pasiūlymus ateinančių metų veiklos plano projektui. Paslaugų gavėjai savo siūlymus turi teisę pateikti Centro „Pasiūlymų ir pageidavimų knygoje“. Padalinio vadovas, remiantis gauta informacija, parengia skyriaus veiklos planą.

1.2. Centro darbuotojai kalendorinių metų pradžioje, direktoriaus pavaduotojui socialinėms paslaugoms (toliau – pavaduotojas) pateikia kompetencijų tobulinimo sričių, temų poreikį, į kuriuos atsižvelgiant rengiamas darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas.

1.3. Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, vadovaudamasis tarnybų veiklos planais ir patvirtintu kompetencijų tobulinimo planu parengia metinį Centro veiklos planą.

1.4. Metinį veiklos planą direktorius patvirtinta per du mėnesius po metinio įstaigos biudžeto patvirtinimo.

2. Paslaugų įgyvendinimo procesai.

2.1. Centras identifikuoja paslaugų gavėjų, poreikius, sudaro individualius socialinės globos planus (toliau – ISDP), kuriuo siekiama gerinti kokybę bei apibrėžia rezultatus.

2.2. Centras įgyvendina įstaigos metinį planą, darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą, tenkina paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

2.3. Centras vykdo suplanuotą bendradarbiavimą su partneriais, dalyvauja projektuose, diegia ir taiko suplanuotas naujoves.

3. Veiklos rezultatų vertinimas.

Centras kalendorinių metų gale:

3.1. atlieka veiklos rezultatų analizę, remiantis apklausų ir tyrimų duomenimis, kurie gaunami, per visus metus;

3.2. objektyviai matuoja ir analizuoja gautus rezultatus, lyginant juos su praėjusiais metais. Taip pat Centras rezultatus lygina su kitų įstaigų rezultatais, požiūriais ir metodais;

3.3. Centras įvertina pokytį – kiek pagerintas darbas remiantis požiūrių, metodų ir rezultatų tendencijų analize ir palyginus su kitų įstaigų socialinių paslaugų gavėjais.

4. Tobulinimosi priemonių numatymas.

Centras numato nuolatinio mokymosi ir tobulinimosi veiksmus, imasi rezultatų gerinimo iniciatyvų, vertina paslaugų gavėjų gautus pasitenkinimo rezultatus. Centras vertina pokytį – kiek pagerintas darbas remiantis požiūrių, metodų ir rezultatų tendencijų analize. Centro tobulinimosi poreikis grindžiamas ne tik pasitenkinimo vertinimo rezultatais, bet ir Gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinimo, paslaugų naudos ir kt. rezultatais.
